

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးရုံး

နေပြည်တော်

“အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၄၂/၂၀၁၆)”

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၂ ရက်

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃၀ ရက်)



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသည် မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာကောင်စီနှင့်ညှိနှိုင်းပြီး မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၅၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က)အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီနည်းဥပဒေများ ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီ ဥပဒေ တွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါ အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

- (က) ဥပဒေဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီဥပဒေကိုဆိုသည်။
- (ခ) ဝန်ကြီးဌာနဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေပါ လုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်ရန် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သတ်မှတ်သော တာဝန်ခံဝန်ကြီးဌာနဖြစ်သည့် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။
- (ဂ) ကျင့်ဝတ်သိက္ခာဆိုသည်မှာ ဗိသုကာဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာကိုဆိုလိုသည်။
- (ဃ) ဗိသုကာဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာဆိုသည်မှာ ဗိသုကာများ၏ ခံယူချက်များ၊ ဗိသုကာ များ၏ ကတိဝန်ခံချက်များနှင့် ဗိသုကာများ၏ အတတ်ပညာဆိုင်ရာ တာဝန်နှင့်ဝတ္တရား များကို ဆိုသည်။
- (င) ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန်အလို့ငှာ နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာပညာရှင် ရရှိထားသော ပညာရှင်လိုင်စင် ကို အသိအမှတ်ပြုကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ဆိုသည်။
- (စ) ဗိသုကာဆိုင်ရာအတိုင်ပင်ခံလုပ်ငန်းဆိုသည်မှာ ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ စီမံချက်၊ အရည်အသွေးနှင့်စံချိန်စံညွှန်းသတ်မှတ်ချက်၊ ဗိသုကာပုံစံများ၊ လုပ်ငန်း

ဆိုင်ရာ အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းနှင့် မှတ်တမ်းများပြုစု ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် တည်ဆောက်မှုအပိုင်းတွင် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲစီမံခန့်ခွဲခြင်းကို ဗိသုကာအနေဖြင့်သော် လည်းကောင်း၊ ဗိသုကာပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အတိုင်ပင်ခံ အနေဖြင့်သော် လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ခြင်းကို ဆိုသည်။



အခန်း(၂)

မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာကောင်စီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

ဗိသုကာကောင်စီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

- ၃။ ကောင်စီသည် ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌကို အောက်ပါအတိုင်းရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်-
 - (က) ကောင်စီဝင်များသည် မိမိအပါအဝင်နှစ်သက်ရာ ကောင်စီဝင် တစ်ဦးဦးကို ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် ကောင်စီသို့ အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်သည်။
 - (ခ) ကောင်စီသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာများကို စိစစ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ အမည်စာရင်းကို ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
 - (ဂ) ကောင်စီဝင်များသည် ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ အမည်စာရင်းထဲမှ မိမိနှစ်သက်သူကို လျှို့ဝှက်စနစ်ဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးရွေးချယ်ရမည်။
 - (ဃ) ကောင်စီသည် မဲများကိုကောင်စီဝင်များ ရှေ့မှောက်တွင် ရေတွက်ပြီး ဆန္ဒမဲအများဆုံး ရသော ဥက္ကဋ္ဌလောင်းကို ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကြေညာရမည်။ အကယ်၍ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးထက်ပိုပြီး တူညီသော မဲအရေအတွက်ရလျှင် အဆိုပါ မဲအရေ အတွက် တူညီသော ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများကို နောက်တစ်ကြိမ် လျှို့ဝှက်မဲစနစ်ဖြင့် ပြန်လည် ရွေးကောက် တင်မြှောက်ရမည်။

- ၄။ ကောင်စီသည် ကောင်စီဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးကို အောက်ပါအတိုင်း ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်-
 - (က) ကောင်စီဝင်များသည် မိမိအပါအဝင် နှစ်သက်ရာ ကောင်စီဝင် တစ်ဦးဦးကို ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် ကောင်စီသို့ အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်သည်။
 - (ခ) ကောင်စီသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာများကို စိစစ်ပြီး ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ အမည်စာရင်းကို ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
 - (ဂ) ကောင်စီဝင်များသည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ အမည်စာရင်းထဲမှ မိမိနှစ်သက်သူ နှစ်ဦးကို လျှို့ဝှက်စနစ်ဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးရွေးချယ်ရမည်။
 - (ဃ) ကောင်စီသည် မဲများကို ကောင်စီဝင်များရှေ့မှောက်တွင် ရေတွက်ပြီး ဆန္ဒမဲအများဆုံးရသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းနှစ်ဦးကို ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများအဖြစ် ကြေညာရမည်။ အကယ်၍ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းနှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီသော မဲအရေအတွက်ရလျှင် အဆိုပါမဲအရေအတွက်တူညီသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းများကို နောက်တစ်ကြိမ် လျှို့ဝှက်မဲစနစ်ဖြင့် ပြန်လည်ရွေးကောက် တင်မြှောက်ရမည်။

၅။ ကောင်စီသည် ကောင်စီအတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူးတစ်ဦး ရွေးကောက် တင်မြောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၃ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၆။ ကောင်စီသည် ကောင်စီတွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးနှစ်ဦး ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၄ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၇။ ကောင်စီသည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ရှစ်ဦး ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၃ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူသည် ရွေးကောက်တင်မြောက်ပွဲ ကျင်းပသည့်အချိန်တွင် ပျက်ကွက်ခြင်း မရှိစေရ။

၈။ ကောင်စီဝင်များသည် ရွေးကောက်တင်မြောက်ပွဲတွင် သိက္ခာမဲ့စွာ မဲဆွယ်စည်းရုံးမှု ပြုလုပ်ခြင်း များမှ ရှောင်ကြဉ်ရမည်။

၉။ ကောင်စီဝင်တစ်ဦးဦးသည် ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီ၏ ဆောင်ရွက်ချက်သည် တရားသဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း မဟုတ်ဟုယူဆလျှင် ရွေးကောက်ပွဲ ကျင်းပပြီး နောက် (၁၅)ရက်အတွင်း ဝန်ကြီးဌာနသို့ စာဖြင့်ရေးသား တိုင်ကြားနိုင်သည်။

၁၀။ ဝန်ကြီးဌာနသည် ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားစာ အချက်အလက် များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကောင်စီသည် ဝန်ကြီးဌာန၏ ဆုံးဖြတ်ချက် အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ ဝန်ကြီးဌာန၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်နှင့် အတည်ဖြစ်သည်။

၁၁။ ကောင်စီဝင်များသည် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး သို့မဟုတ် ဒုတိယဝန်ကြီးတစ်ဦးဦး၏ ရှေ့မှောက်တွင် အောက်ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုရမည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီတွင် ကောင်စီဝင်အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရ သော ကျွန်တော်၊ ကျွန်မတို့သည် မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီဥပဒေအရ အပ် နှင်းထားသော တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျေပွန်စွာထမ်းဆောင်ပါမည် ဟု ကတိသစ္စာပြုပါသည်။
- (ခ) ကျွန်တော်၊ ကျွန်မတို့သည် ကိုယ်စွမ်းဉာဏ်စွမ်းရှိသရွေ့ ကောင်စီ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို သဘောရိုးဖြင့် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရန် ကတိသစ္စာပြုပါ သည်။
- (ဂ) ကျွန်တော် ၊ ကျွန်မတို့သည် ကောင်စီဝင်အဖြစ် မိမိ၏ကိုယ်ကျိုးအတွက် ကောင်စီ၏ အမည်နှင့် ကောင်စီဝင်၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အလွဲသုံးစားပြုလုပ် ခြင်း မှ ရှောင်ကြဉ်ရန် ကတိသစ္စာပြုပါသည်။

၁၂။ ကောင်စီသည် အာဆီယံနိုင်ငံများအကြား ဗိသုကာဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအပေါ် အရည် အသွေးနှင့် ထောက်ခံလွှာ အပြန်အလှန်အသိအမှတ်ပြုရေးအစီအစဉ် ASEAN Mutual Recognition Arrangement (MRA) on Architectural Services အရ ဖွဲ့စည်းထားသော အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းကြပ်မတ်ရေးအာဏာပိုင်အဖွဲ့(ဗိသုကာ)Professional Regulatory Authority (PRA) (Architecture)၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆက်ခံရယူရမည်။



အခန်း(၃)

ကောင်စီဝင်များ၏ အရည်အချင်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၃။ ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများသည် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူ ဖြစ်ရမည်-

- (က) အသက် ၅၅နှစ် ပြည့်ပြီးသော မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင် ရရှိသူ။
- (ခ) ဗိသုကာပညာရပ်နယ်ပယ်တွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး ၃၀နှစ်ရှိသူ။
- (ဂ) ဗိသုကာပညာရှင် ကျင့်ဝတ်၊ သိက္ခာ၊ သမာဓိနှင့် ပြည့်စုံသူ။
- (ဃ) ဗိသုကာပညာရပ် တိုးတက်ထွန်းကားရေးအတွက် ကြိုးပမ်းခဲ့၍ မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာ ပညာရှင်များက ကြည်ညိုလေးစားသူ။
- (င) နိုင်ငံတော်နှင့် လူမျိုးအပေါ် သစ္စာရှိသူ။
- (စ) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း မခံရဘူးသူ။
- (ဆ) စိတ်ပေါ့သွပ်သည်ဟု သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေက ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း သတ်မှတ်ခြင်း မခံရသူ။
- (ဇ) လူမွဲအဖြစ် သက်ဆိုင်ရာတရားရုံး၏ ကြေညာခံထားရခြင်းမှ လွတ်မြောက်ခွင့် ရပြီးသူ။



၁၄။ ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အောင်မြင်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်များကို စိစစ်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။
- (ဂ) ကောင်စီအစည်းအဝေးများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိအဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဃ) ကောင်စီ၏ ရန်ပုံငွေများကို တည်ဆဲဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- (င) ဥပဒေအရ ပေးအပ်ထားသောကောင်စီ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင် ရွက်နိုင်ရန် တာဝန်ခွဲဝေသတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်း။

၁၅။ ကောင်စီဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ ကိုယ်စားတာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) ကောင်စီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌအား အကြံ ဉာဏ်ပေးခြင်း၊ အကူအညီပေးခြင်း။

၁၆။ ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်သည် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်-

- (က) အသက် ၄၀နှစ် ပြည့်ပြီးသော မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင် ရရှိသူ။
- (ခ) ဗိသုကာဆိုင်ရာပညာရပ်နယ်ပယ်တွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး ၁၅နှစ် ရှိသူ။
- (ဂ) အသက်နှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ကန့်သတ်ချက်များမှအပ နည်းဥပဒေ ၁၃ တွင် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူ။

၁၇။ ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ တရားနည်းလမ်းတကျ ဖြစ်ရေးအတွက် စီမံခြင်း။
- (ခ) လုပ်ငန်းကော်မတီအသီးသီးမှ တင်ပြချက်များကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် အတည် ပြုချက် ရယူပေးခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်နှင့် ရုံးအဖွဲ့များကို ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- (ဃ) ကောင်စီ၏ အမိန့်နှင့်ညွှန်ကြားချက်များကို ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုး ထုတ်ပြန်ခြင်း။
- (င) လုပ်ငန်းကော်မတီအသီးသီး၏ ရန်ပုံငွေ လိုအပ်ချက်များကို စုစည်း၍ ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း။
- (စ) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ကောင်စီအစည်းအဝေး သို့မဟုတ် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်ပါက တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးကို တာဝန်များ လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်စေခြင်း။
- (ဆ) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။



၁၈။ ကောင်စီ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် ကူညီပေးခြင်း။
- (ခ) ကောင်စီအတွင်းရေးမှူးက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

၁၉။ ကောင်စီဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ဘဏ္ဍာငွေရရှိမှု၊ သုံးစွဲမှု၊ လက်ကျန်ငွေနှင့် သုံးစွဲရန်လျာထားချက်များကို တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူခြင်း။
- (ခ) ကောင်စီ၏ ဘဏ္ဍာရေးကိစ္စအဝဝကို တည်ဆဲဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ တိကျမှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်ရေးအတွက် ကြပ်မတ်ပေးခြင်း။
- (ဂ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စာရင်းအင်းများနှင့် လယ်ဂျာများကို တိကျမှန်ကန်စွာ ရေးသွင်း ထိန်းသိမ်းမှုကို စိစစ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း။
- (ဃ) ရငွေများအား ဘဏ်သို့ အချိန်မီပေးသွင်းရေးနှင့် ဘဏ်ငွေသွင်းငွေထုတ်လုပ်ငန်းများ စနစ်တကျရှိရေးအတွက် ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (င) ကောင်စီ၏ အရအသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် ရန်ပုံငွေလုံလောက်မှု မရှိပါက ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြတောင်းခံရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၂၀။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တိုင်းသည် လုပ်ငန်းကော်မတီ တစ်ရပ်ရပ်တွင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ရွေးချယ်သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း။
- (ခ) ကောင်စီက ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခြင်း။
- (ဂ) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

၂၁။ ကောင်စီသည် ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် နေရာများ လစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၃၊ ၄တို့နှင့်အညီ ကောင်စီဝင်များက ရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။



အခန်း(၄)

လုပ်ငန်းကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၂၂။ ကောင်စီသည် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်း ကော်မတီတစ်ရပ်ရပ် ဖွဲ့စည်းရာတွင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦး သို့မဟုတ် ကောင်စီဝင် တစ်ဦးအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ရှစ်ဦးထက်မပိုသော ကောင်စီဝင် သို့မဟုတ် ဗိသုကာပညာရှင်များအား အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်လည်းကောင်း ပါဝင်စေလျက် ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးရမည်။

၂၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်းများကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း။
- (ခ) ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအမံသင်တန်းများအတွက် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီများနှင့်ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဂ) လိုအပ်သော အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲများ ကျင်းပစစ်ဆေးခြင်း။
- (ဃ) အတွေ့အကြုံနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝမှု မှတ်တမ်းများစိစစ်ခြင်း။
- (င) လိုအပ်ပါက လူတွေ့စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ခြင်း။

၂၄။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါတို့ကို စိစစ်ပြီး သဘောထား မှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရသဖြင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်း။
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်စီးခြင်းကြောင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း။
- (င) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျောက်ဆုံးခြင်းကြောင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း။



၂၅။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ် တွေ့ရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်-

- (က) လျှောက်ထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်း မပြည့်မီဟု လည်းကောင်း၊ လိုအပ်ချက်များကို မဖြည့်ဆည်းနိုင်ဟု လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီကယူဆရန် ခိုင်လုံသောအကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခြင်း။
- (ခ) လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဆက်တည်း ငါးနှစ်နှင့်အထက် သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရုပ်သိမ်းသည့်ကာလ မပြည့်မြောက်ခြင်း။

- (ဃ) လျှောက်ထားသူသည် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာ လက်မှတ်အတုများ တင်ပြကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခြင်း။
- (င) လျှောက်ထားသူသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပယ်ဖျက်ခံထားရသူ ဖြစ်ကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခြင်း။

၂၆။ ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုသင့်သော ဗိသုကာပညာဘွဲ့၊ ဗိသုကာနည်းပညာဘွဲ့နှင့် ဗိသုကာဒီပလိုမာများကိုပြုစုပြီး အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ အဆိုပြုတင်ပြခြင်း။
- (ခ) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသော ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာရသူများ တတ်မြောက်ရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အရည်အချင်းများကို သတ်မှတ်နိုင်ရန် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ အဆိုပြုတင်ပြခြင်း။
- (ဂ) နိုင်ငံတကာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ဗိသုကာပညာနှင့် သက်ဆိုင်သော တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်နှင့် သိပ္ပံပညာရေးအဖွဲ့များကို အသိအမှတ်ပြု အမည်စာရင်း ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများသို့ လိုအပ်သော အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ အကူအညီပေးခြင်းနှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဃ) ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ ဗိသုကာပညာ၊ နည်းပညာ၊ အင်ဂျင်နီယာပညာဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်နှင့် သိပ္ပံတစ်ခုခုကအပ်နှင်းသည့် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာရရှိသူများကို အသိအမှတ်ပြုရေးအတွက် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စိစစ်ခြင်းနှင့် အသိအမှတ်ပြုခြင်း ဆိုင်ရာများ သတ်မှတ်ခြင်း။
- (င) ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများပြုစုရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၊ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများသို့ အကြံပြုခြင်း၊ ပံ့ပိုးကူညီခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (စ) ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့်ပတ်သက်၍ အရည်အသွေးနှင့် အဆင့်အတန်းထိန်းသိမ်းမြှင့်တင်နိုင်ရန် လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း၊ စိစစ်ခြင်းနှင့် လိုအပ်ပါက အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဆ) ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို အခါအားလျော်စွာ ကောင်စီသို့ တင်ပြခြင်း။



၂၇။ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ လိုက်နာစောင့်ထိန်းရမည့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို ကောင်စီ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ခြင်း။
- (ခ) ကျင့်ဝတ်သိက္ခာလိုက်နာ စောင့်ထိန်းရေး အသိစိတ်ဓာတ်ကို ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများအတွင်း ပြန့်ပွားရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဂ) ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများအနေဖြင့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများနှင့် ကျွမ်းဝင်ထိတွေ့ လိုက်နာစေရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဃ) ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများအတွင်း ကျင့်ဝတ်သိက္ခာ စောင့်ထိန်းရေး ကျယ်ပြန့်စွာ သိရှိစေရန် လက်ကမ်းစာစောင်များ ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ဟောပြောပွဲများပြုလုပ်ခြင်း၊ သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်းနှင့် အင်တာနက်သတင်းမီဒီယာများ အသုံးပြု၍ အသိပညာပေးခြင်း။



၂၈။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူများ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာ စောင့်ထိန်းခြင်း ရှိ မရှိ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူသည် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာလက်မှတ်အတု တင်ပြခဲ့ကြောင်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် သိရှိလျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင်ရွက် ခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူက ယင်း၏ နစ်နာချက်များ တင်ပြခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သလိုအရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဃ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာကို စိစစ်ပြီး သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း။

၂၉။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရရှိသူက ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် သိရှိလျှင်သော် လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူသည် သို့မဟုတ် ရရှိရန်လျှောက်ထားသူသည် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာလက်မှတ် အတုတင်ပြခဲ့ကြောင်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် သိရှိလျှင်သော် လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရရှိသူက ယင်း၏ နစ်နာမှုကို တင်ပြလာလျှင်သော် လည်းကောင်း

ကျင့်ဝတ်သိက္ခာ ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီနှင့် ညှိနှိုင်း၍ သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးရမည်။

၃၀။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည်-

- (က) စွပ်စွဲခံရသူကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သင့်လျော်သည့်နေရာ၊ နေ့ရက်နှင့်အချိန် သတ်မှတ်၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) စွပ်စွဲခံရသူ၏ရှေ့မှောက်တွင် ကြားနာစစ်ဆေးရမည်။
- (ဂ) စွပ်စွဲခံရသူကို လုံလောက်သောခုခံချေပခွင့်ပြုရမည်။
- (ဃ) စုံစမ်းစစ်ဆေးချက်အရ မည်သည့် စည်းကမ်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ သုံးသပ်ချက်များကို ဖော်ပြပြီး ပြန်လည်ချေပ တင်ပြရန် သင့်လျော်သည့် အချိန်ကာလသတ်မှတ်၍ စွပ်စွဲခံရသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။
- (င) စွဲချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခုခံဖြေရှင်းရန် စွပ်စွဲခံရသူကို လုံလောက်သောအချိန် သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (စ) စွပ်စွဲခံရသူကို ကိုယ်တိုင်သက်သေအဖြစ် စစ်ဆေးခံနိုင်ခွင့်ပေးရမည်။ သက်သေများကို ပြန်လှန်စစ်မေးခွင့်ရှိရမည်။
- (ဆ) စွပ်စွဲခံရသူအတွက် ကျွမ်းကျင်မှုအကူအညီပေးနိုင်သူ သို့မဟုတ် မိတ်ဆွေအား လိုက်ပါ ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ခွင့်ပြုရမည်။
- (ဇ) စွပ်စွဲခံရသူ၏ ဖြေရှင်းချက်နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များအပေါ် စိစစ်၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ သုံးသပ်ချက်ကို စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။
- (ဈ) စွပ်စွဲခံရသူသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင် လာရောက်ခြင်းမရှိလျှင်သော် လည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)အရ အကြောင်းကြားခြင်းအပေါ် ပြန်လည်ချေပတင်ပြခြင်း မရှိလျှင်သော် လည်းကောင်း ယင်း၏ မျက်ကွယ်တွင် စုံစမ်း စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ည) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ သီးခြားခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် စုံစမ်း စစ်ဆေးမှုကို စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်နေ့မှ (၆)လအတွင်း ပြီးပြတ်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။



၃၁။ စံချိန်စံညွှန်းနှင့် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများပြုစုရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ၏ အရည်အသွေး၊ အဆင့်အတန်း ထိန်းသိမ်းမြှင့်တင်ရန် လုပ်ငန်းအခြေခံ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် မြန်မာ့စံချိန်စံညွှန်းများကို ပြုစုရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၊ အစိုးရဌာန၊

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် အစိုးရ မဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများသို့ အကြံပြုခြင်း၊ ပံ့ပိုးကူညီခြင်းနှင့် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း။

- (ခ) ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စံချိန်စံညွှန်း သတ်မှတ် ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဂ) ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများ ပြုစုနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများ၊ ပြည်တွင်း ပြည်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းပြုစုခြင်း။
- (ဃ) ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ၏ အရည်အသွေးနှင့် အဆင့်အတန်း ထိန်းသိမ်းမြှင့်တင်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် ကောင်စီသို့ တင်ပြခြင်း။

၃၂။ ဗိသုကာပညာ စဉ်ဆက်မပြတ်သင်ကြားရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါ လုပ်ငန်း တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက် စာတွေ့နှင့်လက်တွေ့သင်တန်းများ၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများနှင့်ညီလာခံများကို ကြီးမှူးကျင်းပခြင်း၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနှင့် ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ညီလာခံများ သို့ နိုင်ငံကိုယ်စားပြု၍ ပါဝင်တက်ရောက်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာသင်ကြားမှုရရှိနိုင်စေရန် ဝန်ကြီးဌာနနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများသို့ အကြံပြုခြင်းနှင့် လိုအပ်သည်များ ပံ့ပိုးကူညီခြင်း။
- (ဂ) ပညာရှင်အဆင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးရေးစနစ် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်းကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဃ) ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ အဆင့်အတန်းမြင့်မားစေရေးအတွက် သုတေသန၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများကို အကြံပြုခြင်းနှင့် ကူညီခြင်း။
- (င) ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူများ၏ အရည်အသွေး ထိန်းသိမ်းမြှင့်တင်ရန် အစိုးရဌာနများ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ် အကြံပြုခြင်း၊ ကူညီခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၃။ ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်း



ကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ပြည်တွင်းပြည်ပ အတိုင်ပင်ခံ ဗိသုကာပညာရှင်များနှင့် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာနှင့် ကန်ထရိုက်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လုပ်ငန်းအခြေခံစံနှုန်းများ ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ စိစစ်ရန် ဝန်ကြီးဌာနမှ အကြောင်းကြားလာပါက စိစစ်၍ သဘောထားပြန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီစိစစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထား ပြန်ကြားခြင်း။
- (ခ) ပြည်တွင်းပြည်ပ အတိုင်ပင်ခံ ဗိသုကာပညာရှင်များနှင့် ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ လိုက်နာရမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လုပ်ငန်းအခြေခံစံနှုန်းများ ရေးဆွဲပြီး အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ခြင်း။

၃၄။ နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-



- (က) နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်းကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စိစစ်ပြီး အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း။
- (ခ) လိုအပ်သော အရည်အချင်းစစ် စာမေးပွဲများ ကျင်းပစစ်ဆေးခြင်း။
- (ဂ) အတွေ့အကြုံနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝမှု မှတ်တမ်းများ စိစစ်ခြင်း။
- (ဃ) လိုအပ်ပါက လူတွေ့စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ခြင်း။

၃၅။ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို အခြေခံစိစစ်ပြီး နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် သင့် မသင့် သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်-

- (က) ကြီးကြပ်မည့် မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူမှန်နှင့် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း ထောက်ခံချက်။
- (ခ) နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်၏ ဗိသုကာပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဘွဲ့လက်မှတ်နှင့် အထောက်အထားများ။
- (ဂ) နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်၏ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံမှတ်တမ်းနှင့် အထောက် အထားများ။
- (ဃ) နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ ပြည်ဝင်ခွင့်နှင့် အခြားလိုအပ်သောအထောက်အထားများ။
- (င) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော အထောက်အထားများ။

၃၆။ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် သင့် မသင့် စိစစ်ရာတွင် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်အား လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသင့်သည့် ဗိသုကာပညာအမျိုးအစားနှင့် အဆင့်အတန်း၊ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသင့်သည့် နေရာဒေသနှင့် အချိန်ကာလတို့ကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

၃၇။ နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တွေ့ရှိလျှင် နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်-



- (က) မြန်မာနိုင်ငံ၌ တရားဝင်လာရောက် နေထိုင်ခွင့်မရသူဖြစ်ခြင်း။
- (ခ) လျှောက်ထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်း မပြည့်မီဟု လည်းကောင်း၊ လိုအပ်ချက်များကို မဖြည့်ဆည်းနိုင်ဟု လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင် လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက ယူဆရန် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပေါ်ပေါက်ခြင်း။
- (ဂ) လျှောက်ထားသူသည် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာလက်မှတ်အတုများ တင်ပြကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခြင်း။
- (ဃ) လျှောက်ထားသူသည် သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံက မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သို့မဟုတ် ပညာရှင် လိုင်စင် ပယ်ဖျက်ခံထားရသူ ဖြစ်ခြင်း။
- (င) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီသူ ဖြစ်ခြင်း။

၃၈။ နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ၏ အရည်အသွေး စံချိန်စံညွှန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရေးကို အထောက်အကူ ပြုနိုင်မည့် ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာအစိုးရ သို့မဟုတ် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ တက္ကသိုလ်များ၊ ပညာရှင်များနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးနိုင်မည့် အခွင့်အလမ်းများ ဖော်ဆောင်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် နည်းလမ်းများ ရှာဖွေခြင်း။
- (ခ) နိုင်ငံတကာ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်၍ ဗိသုကာပညာနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ အရည်အသွေးစံချိန်စံညွှန်းသတ်မှတ်ထိန်းသိမ်းခြင်း လုပ်ငန်းများနှင့် အတွေ့အကြုံများအား လေ့လာခြင်း။
- (ဂ) အာဆီယံနိုင်ငံများ အပါအဝင် နိုင်ငံတကာဗိသုကာကောင်စီများ၊ ဗိသုကာအာဏာပိုင် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်းနှင့် အပြန်အလှန် ပူးပေါင်း

ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အလားအလာများ ဖော်ထုတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာကောင်စီဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ဖြန့်ဝေခြင်း။

- (ဃ) ခေတ်မီဗိသုကာနည်းပညာရပ်များ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ နည်းစဉ်သစ်များ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူသားအကျိုးပြု ဗိသုကာနည်းပညာရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကမ္ဘာ့နိုင်ငံအသီးသီး၏အတွေ့အကြုံများ၊ သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများအပေါ် မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာပညာရှင်၊ ဗိသုကာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများသို့ ထပ်ဆင့်ဖြန့်ဝေဆောင်ရွက် ပေးခြင်း။
- (င) နိုင်ငံတကာအတွေ့အကြုံ ရရှိစေမည့် ဆွေးနွေးပွဲ၊ ကွန်ဖရင့်နှင့် သင်တန်း များသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရရှိရေးနှင့် လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ သွားရောက်နိုင် ရေးတို့အတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- (စ) မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာကောင်စီ ဝက်ဘ်ဆိုက် တည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဆိုပါ ဝက်ဘ်ဆိုက် မှ မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် များအား အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ လွှင့်တင်ဖြန့်ဝေပေးခြင်း။
- (ဆ) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးအတွက် လိုအပ်သော အင်တာနက်စနစ်၊ ကွန်ပျူတာ ခန်းနှင့် ဧည့်ခန်းဆောင်များ စီစဉ်ခြင်း။
- (ဇ) နိုင်ငံတကာတွင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော ဗိသုကာ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများ၊ ဗိသုကာအရည်အသွေး ပိုင်းဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုမှု လုပ်ငန်းများ၊ စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဗိသုကာပညာ စဉ်ဆက်မပြတ် သင်ကြားရေးများ၊ လုပ်ငန်းအခြေခံ စံချိန်စံညွှန်းများ၊ ဗိသုကာပညာရပ် ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများအား စိစစ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရရှိသောသတင်း အချက်အလက်များအား သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း ကော်မတီများသို့ ဆက်လက် ဖြန့်ဝေပေးခြင်း။



အခန်း(၅)

အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း

၃၉။ ကောင်စီ အစည်းအဝေးကျင်းပရာတွင်-

- (က) ကောင်စီ၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ် ကျင်းပပြုလုပ်ရ မည်။
- (ခ) ကောင်စီ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကောင်စီဝင်ဦးရေ၏ အနည်းဆုံး လေးပုံ တစ်ပုံက တရားဝင်စာဖြင့် ရေးသားတောင်းဆိုလျှင် ကောင်စီအထူးအစည်းအဝေးကို ၁၄ ရက် အတွင်း ခေါ်ယူရမည်။

(ဂ) ပုံမှန်အစည်းအဝေးနှင့် အထူးအစည်းအဝေးသို့ ကောင်စီဝင် စုစုပေါင်း ဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

၄၀။ ကောင်စီ ဥက္ကဋ္ဌသည် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ကောင်စီအစည်းအဝေး သို့မဟုတ် အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးဦးအား ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ကို လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေရမည်။

၄၁။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရာတွင်-

(က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် ကျင်းပ ပြုလုပ်ရမည်။

(ခ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် စုစုပေါင်း ဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက် သည်။

၄၂။ လုပ်ငန်းကော်မတီများသည် လုပ်ငန်းကော်မတီညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးကို လိုအပ်သလို ကျင်းပ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၄၃။ ကောင်စီအစည်းအဝေး၊ အထူးအစည်းအဝေးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး များ ကျင်းပရာတွင်-

(က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် အစည်းအဝေး ကျင်းပမည့် နေရာ၊ နေ့ရက်၊ အချိန်နှင့် အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများကို ဖော်ပြ လျက် အစည်းအဝေး မကျင်းပမီ အနည်းဆုံး ငါးရက် ကြိုတင် ဖိတ်ကြား ရမည်။

(ခ) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ဖိတ်စာလက်ခံ ရရှိခြင်း မရှိ၍ ကောင်စီဝင် တစ်ဦးဦး အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် ထိုအစည်း အဝေးတွင် ဆုံးဖြတ် ထားသည့် ကိစ္စများ ပျက်ပြယ်ခြင်းမရှိဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) လိုအပ်ပါက ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကောင်စီဝင်မဟုတ်သော သက်ဆိုင်ရာပညာရှင်များကိုလည်း အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ရန်ဖိတ်ကြား နိုင်သည်။

၄၄။ (က) ကောင်စီအစည်းအဝေး၊ အထူးအစည်းအဝေး၊ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်း အဝေး၊ လုပ်ငန်းကော်မတီအစည်းအဝေးများ၏ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ချက်များ ကို ကန့်သတ်အဆင့် သတ်မှတ်ရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းတင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက် ရမည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းအားလုံးကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင် သိမ်းဆည်းရမည်။



- (ဃ) အစည်းအဝေးတစ်ခုကျင်းပပြီးတိုင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည်အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းမူကြမ်းကို အတည်ပြုနိုင်ရန် အတည်ပြုပေးရမည့် နောက်ဆုံးရက်သတ်မှတ်၍ သက်ဆိုင်သူများထံ လှည့်လည်ဖြန့်ဝေရမည်။
- (င) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတိုင်းသည် အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ထားသောအချက်အားလုံးအတွက် မှတ်တမ်းမှတ်ရာ သက်သေခံဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း တစ်ခုခုက ရည်ညွှန်းသော အစည်းအဝေးသည် အခြားဆန့်ကျင်ဘက် တစ်နည်းနည်းနှင့် သက်သေပြနိုင်ခြင်းမရှိလျှင် တရားဝင်ကျင်းပခဲ့သော အစည်းအဝေးဖြစ်သည်ဟု မှတ်တမ်းတင်ရမည်။

၄၅။ အစည်းအဝေးတွင် ပေါ်ပေါက်လာသော အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာ တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ရယူရန် တက်ရောက်လာသူအများစုက လက်ထောက်ကာ ဆန္ဒပြု၍ များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ တစ်ဦးဦးက မှတ်တမ်းတင်ပေးရန် အဆိုပြုလျှင် ထောက်ခံသူ အမည်စာရင်း၊ ကန့်ကွက်သူ အမည်စာရင်းနှင့်ကြားနေသူ အမည်စာရင်းကို ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးတွင် မှတ်တမ်းတင်နိုင်သည်။

၄၆။ ကောင်စီပုံမှန်အစည်းအဝေးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများတွင် ဘဏ္ဍာရေးမှူး သည် ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းကို အောက်ပါအတိုင်းတင်ပြရမည် -

- (က) လက်ရှိဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ကောင်စီ၏ ရငွေနှင့်သုံးငွေများ နောက်ဆုံးအခြေအနေ။
- (ခ) နောက်ဆုံးအခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီသော ငွေလက်ကျန်ရှင်းတမ်း။



အခန်း(၆)

ရုံးအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄၇။ ကောင်စီသည် ကောင်စီနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့၏ ရုံးလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ရုံးအဖွဲ့ အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်-

- | | |
|------------------------------------|-------|
| (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ် | (၁)ဦး |
| (ခ) လက်ထောက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ် | (၁)ဦး |
| (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိ | (၂)ဦး |
| (ဃ) ငွေစာရင်းအရာရှိ | (၁)ဦး |
| (င) ကွန်ပျူတာကျွမ်းကျင်သူ | (၁)ဦး |
| (စ) ရုံးဝန်ထမ်း | (၅)ဦး |

၄၈။ ကောင်စီသည်-

- (က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ တစ်ဦး ဦးဆောင်သော ရုံးအဖွဲ့ခွဲများကို လိုအပ်သလို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ခ) ရုံးအဖွဲ့နှင့်ရုံးအဖွဲ့ခွဲများအတွက် ဝန်ထမ်းဦးရေကို လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၄၉။ ကောင်စီသည် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်အဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရမည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်သူ။
- (ခ) တက္ကသိုလ်တစ်ခုခုမှ ဘွဲ့တစ်ခုခုရရှိသူ။
- (ဂ) ရုံးအုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး(၃)နှစ် ရှိသူ။
- (ဃ) ကွန်ပျူတာ ကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြုနိုင်သူ။
- (င) အကျင့်စာရိတ္တဆိုင်ရာ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းမခံရဘူးသူ။



၅၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်းများကို စိစစ်လက်ခံပြီး အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ သို့ တင်ပြခြင်း။
- (ခ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားသူအား သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ကြေးနှင့် ရက်လွန်ကြေးပေးသွင်းစေပြီး ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးခြင်း။
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှပယ်ဖျက်ခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်း ပြုစုခြင်းနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ခြင်း။
- (င) ရုံးအဖွဲ့နှင့် ရုံးအဖွဲ့ခွဲများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- (စ) ကောင်စီအစည်းအဝေးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးဖိတ်ကြားခြင်း။
- (ဆ) ကောင်စီ အစည်းအဝေးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းတင်ခြင်း။

(ဇ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ ထိန်းသိမ်းခြင်း။

(ဈ) ကောင်စီနှင့်အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

၅၁။ ငွေစာရင်းအရာရှိသည် ဘဏ္ဍာရေးမှူးအား တာဝန်ခံ၍ ကောင်စီ၏ ငွေစာရင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း များကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၂။ ရုံးအဖွဲ့နှင့်ရုံးအဖွဲ့ခွဲများသည် ကောင်စီက သတ်မှတ်ပေးထားသော လစာနှင့်စရိတ်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

အခန်း(၇)

ဘဏ္ဍာရေး



၅၃။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေး၊ မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ကြေးနှင့် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးရန် ပျက်ကွက်သည့် ရက်လွန်ကြေးငွေများကို ကောင်စီက ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်စာရင်းသို့ ပေးသွင်းရမည်။

၅၄။ ငွေထုတ် ချက်လက်မှတ်အားလုံးကို ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဤကိစ္စအလို့ငှာ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ထားသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူးတို့က လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၅၅။ ကောင်စီ၏ ငွေစာရင်းများသည် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏စာရင်း စစ်ဆေးမှုကို ခံယူရမည်။

အခန်း(၈)

ဗိသုကာမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၅၆။ ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ ဗိသုကာပညာ၊ နည်းပညာ၊ အင်ဂျင်နီယာပညာဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်နှင့် သိပ္ပံတစ်ခုခုက အပ်နှင်းသော ဗိသုကာနည်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ် ဗိသုကာဒီပလိုမာ ရရှိသူသည် ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိလိုပါက အောက်ပါအချက်အလက်နှင့် အထောက်အထားများ ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြ၍ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်-

- (က) အမည်၊ ပတ်စပို့အရွယ်ဓာတ်ပုံ (၂)ပုံ။
- (ခ) ဧည့်နိုင်ငံသား၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်။
- (ဂ) ပညာအရည်အချင်း၊ ဗိသုကာနည်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ် ဗိသုကာဒီပလိုမာ လက်မှတ် မိတ္တူမှန်။
- (ဃ) ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ။
- (င) တယ်လီဖုန်းနံပါတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ။

၅၇။ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိပြီး သတ်မှတ်ကာလပြည့်မြောက်သူ သို့မဟုတ် ဗိသုကာနည်းပညာဘွဲ့ရရှိသူသည် ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိရန် နည်းဥပဒေ ၅၆အတိုင်း ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၅၈။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၅၆ နှင့် ၆၀ အရ လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိလျှင် လျှောက်လွှာပါ အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာ ပါရှိခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်ပြီး မှတ်ပုံတင် လက်မှတ် စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခုနှစ်ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

၅၉။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံမှ ပေးပို့လာသော ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်လွှာများကို စိစစ်ရာတွင်-

(က) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုကြောင်း ထုတ်ပြန်ကြေညာထားသော ဗိသုကာ နည်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ် ဗိသုကာဒီပလိုမာ ရရှိသူကို ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင် လက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုကြောင်း ထုတ်ပြန်ကြေညာထားခြင်းမရှိသော ဗိသုကာ နည်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ် ဗိသုကာဒီပလိုမာ ရရှိသူကို လိုအပ်သော အရည်အချင်း စစ်ဆေးခြင်းများပြုလုပ်ပြီး သတ်မှတ်အရည်အချင်းပြည့်မီ ကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့် ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်အရည်အချင်း ပြည့်မီခြင်း မရှိကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထား မှတ်ချက်ဖြင့်လည်းကောင်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ဂ) နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလ ပြည့်မြောက်သူကို ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေး ရန် သင့်မသင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူအား ဗိသုကာအထူးပြုပညာရပ် အလိုက် အရည်အချင်း စစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက လူတွေ့ စစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၆၀။ ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ ဗိသုကာပညာ၊ နည်းပညာ၊ အင်ဂျင်နီယာပညာဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ် နှင့် ကောလိပ်တစ်ခုခုက အပ်နှင်းသော ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ဘွဲ့ရရှိသူသည်လည်းကောင်း ဘွဲ့ရ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလ ပြည့်မြောက်သူသည် လည်းကောင်း မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ် ရရှိလိုပါက အောက်ပါအချက်အလက်နှင့် အထောက် အထားများ ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြ၍ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) အမည်၊ ပတ်စပို့အရွယ်ဓာတ်ပုံ (၂)ပုံ။

(ခ) ဧည့်နိုင်ငံသား၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်။



- (ဂ) ပညာအရည်အချင်း၊ ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ ဘွဲ့လက်မှတ် မိတ္တူမှန် သို့မဟုတ် ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူ မှန်။
- (ဃ) ကြီးကြပ်သူ ဗိသုကာပညာရှင်၏ ကျေနပ်ဖွယ်ရှိကြောင်း ထောက်ခံချက်။
- (င) ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံဖော်ပြချက်။
- (စ) ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ။
- (ဆ) တယ်လီဖုန်းနံပါတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ။

၆၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံမှ ပေးပို့လာ သော မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ် လျှောက်လွှာများကို စိစစ်ရာတွင်-

- (က) ကောင်စီကအသိအမှတ်ပြုကြောင်း ထုတ်ပြန်ကြေညာထားသော ဗိသုကာဘွဲ့ ရရှိသူကို မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထား မှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုကြောင်း ထုတ်ပြန်ကြေညာထားခြင်း မရှိသော ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာဘွဲ့ရရှိသူကို လိုအပ်သောအရည်အချင်း စစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ပြီး သတ်မှတ်အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် မှတ်ပုံ တင်ဗိသုကာ လက်မှတ်ထုတ် ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း မရှိကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ ရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာ လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့်လည်းကောင်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရ မည်။
- (ဂ) ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိထားပြီးသတ်မှတ်ကာလ ပြည့်မြောက်သူကို မှတ်ပုံတင် ဗိသုကာလက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် သင့်မသင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူအား ဗိသုကာအထူးပြု ပညာရပ်အလိုက် အရည် အချင်းစစ်ဆေးခြင်းများပြုလုပ်ရမည်။ လိုအပ်ပါကလူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ် နိုင်သည်။



၆၂။ မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ်ရရှိထားပြီးသတ်မှတ်ကာလပြည့်မြောက်သူသည် ဗိသုကာ လိုင်စင်ရရှိလိုလျှင်ဖြစ်စေ ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလ ပြည့်မြောက်သူသည် အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင် ရရှိလိုလျှင်ဖြစ်စေ လျှောက်ထားလိုသူသည် နည်းဥပဒေ ၆၀အတိုင်း ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၆၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ် ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလ ပြည့်မြောက်သူကို ဗိသုကာလိုင်စင် ထုတ်ပေးရန် သင့် မသင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူအား ဗိသုကာပညာအလိုက် အရည်အချင်းစစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။ လိုအပ် ပါ က လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ခ) ဗိသုကာလိုင်စင် ရရှိထားပြီး သတ်မှတ်ကာလ ပြည့်မြောက်သူကို အကြီးတန်း ဗိသုကာ လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် သင့် မသင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူအား သတ်မှတ် အရည်အချင်း ပြည့်မီခြင်း ရှိမရှိ လိုအပ်သော စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ် နိုင်သည်။

၆၄။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားသူသည်-

(က) နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူသည် အကြီးတန်းဗိသုကာ လိုင်စင် ရရှိသူ သို့မဟုတ် ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဗိသုကာ ပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင် အနည်းဆုံး လေးနှစ် အလုပ်လုပ်ကိုင်ပြီးမှသာ ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိသူသည် အကြီးတန်း ဗိသုကာ လိုင်စင်ရရှိသူ သို့မဟုတ် ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဗိသုကာပညာ ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများတွင် အနည်းဆုံး နှစ်နှစ် အလုပ်လုပ်ကိုင်ပြီး မှသာ မှတ်ပုံတင် ဗိသုကာလက်မှတ် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) မှတ်ပုံတင်ဗိသုကာလက်မှတ် ရရှိသူသည် အကြီးတန်းဗိသုကာ လိုင်စင်ရရှိသူ ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဗိသုကာပညာ ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတွင် အနည်းဆုံး နှစ်နှစ် အလုပ် လုပ်ကိုင်ပြီးမှသာ ဗိသုကာလိုင်စင် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဃ) ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူသည် ဗိသုကာပညာ ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတွင် ဗိသုကာ ပညာရှင်အဖြစ် ငါးနှစ်ဆက်တိုက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ပြီးမှသာ အကြီးတန်း ဗိသုကာ လိုင်စင် လျှောက်ထားနိုင်သည်။



၆၅။ ကောင်စီ၏ကိုယ်စား အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီက သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် တင်ပြသော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထား ခြင်းကို စိစစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်လွှာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

၆၆။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်းကို အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် လျှောက်ထားသူအား သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေးကို ပေးသွင်းစေပြီး သက်ဆိုင်ရာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးခြင်း။

(ခ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန်ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို လျှောက်ထားသူသို့ အကြောင်းကြားခြင်း။

(ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်းကို စာရင်းရေးသွင်းခြင်း။

၆၇။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတွင် လာရောက်အလုပ်လုပ်ကိုင်သော နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာ ပညာရှင်သည် နိုင်ငံတော်အစိုးရက အကောင်အထည်ဖော်သည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင်

သော်လည်းကောင်း၊ ပြည်ပရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့်လုပ်ကိုင်သည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင်သော် လည်းကောင်း၊ ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင်သော်လည်းကောင်း၊ ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာလုပ်ငန်းသို့မဟုတ် ဗိသုကာပညာ ဆိုင်ရာအတိုင်ပင်ခံလုပ်ငန်းတစ်မျိုးမျိုးကို တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ တစ်ဦးထက်ပိုသော သူများဖြင့်သော်လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်လိုလျှင် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိရန် ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၆၈။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ဆောင်ရွက်မည့် ဗိသုကာလုပ်ငန်းတစ်မျိုးမျိုးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှုနှင့် တာဝန်ခံမှု များမပြုမီ မိမိရရှိထားသော ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာဘွဲ့ သို့မဟုတ် ဒီပလိုမာကို ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာရရှိရန် ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၆၉။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားလိုသော နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာ ပညာရှင်သည် အောက်ပါ အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံရမည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံတွင် တရားဝင်လာရောက်နေထိုင်ခွင့်ရရှိသူ။
- (ခ) မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ဆောင်ရွက်နိုင်သူ။
- (ဂ) ကောင်စီကအသိအမှတ်ပြုထား သော ဗိသုကာပညာဘွဲ့ရရှိသူ။
- (ဃ) ဌာနေနိုင်ငံ၏ ဗိသုကာပညာအလိုက် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်မီသူ။
- (င) ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင် အနည်းဆုံး ငါးနှစ် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ရှိသူ။
- (စ) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသူ။



၇၀။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်သည် နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သို့မဟုတ် ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာရရှိလိုပါက အောက်ပါအချက်အလက်နှင့် အထောက်အထားများ ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်-

- (က) အမည်၊ ပတ်စပို့အရွယ်ဓာတ်ပုံ (၂)ပုံ။
- (ခ) နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ မှန်။
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းရှင်၏ လုပ်ငန်းအပ်နှံလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာ။
- (ဃ) ပညာအရည်အချင်း၊ ဗိသုကာပညာဘွဲ့ လက်မှတ်မူရင်းနှင့် အထောက်အထားများ။
- (င) တာဝန်ခံကြီးကြပ်မည့် မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်း ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ ထောက်ခံချက်။

- (စ) ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ဖော်ပြချက်နှင့်အထောက်အထားများ။
- (ဆ) အမြဲတမ်းနေထိုင်ရာ နိုင်ငံ၏နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံနှင့် လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ။
- (ဇ) တယ်လီဖုန်းနံပါတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ။

၇၁။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၇၀ အရ လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိလျှင် လျှောက်လွှာပါအချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာပါရှိခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်ပြီး နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခုနှစ်ရက်အတွင်းပေးပို့ရမည်။

၇၂။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံမှ ပေးပို့လာသော နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်လွှာကို စိစစ်ရာတွင်-

- (က) သတ်မှတ်အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်မီကြောင်းတွေ့ရှိပါက နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) သတ်မှတ်အရည်အချင်းနှင့် မပြည့်မီကြောင်း တွေ့ရှိပါက နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သုံးသပ်ရရှိပါက လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသင့်သော ဗိသုကာပညာရပ်အမျိုးအစား၊ အဆင့်အတန်း၊ နေရာဒေသ နှင့် အချိန်ကာလတို့ကို တင်ပြရမည်။



၇၃။ နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံမှ ပေးပို့လာသော ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ လျှောက်ထားခြင်းကိုစိစစ်ပြီး အသိအမှတ်ပြုသင့်ကြောင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုရန် ငြင်းပယ်သင့်ကြောင်း သဘောထား မှတ်ချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

၇၄။ ကောင်စီ၏ကိုယ်စား အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီက သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့်တင်ပြသော နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ လျှောက်ထားခြင်းကို စိစစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် လည်းကောင်း၊ အသိအမှတ်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်လည်းကောင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

၇၅။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ လျှောက်ထားခြင်းကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက် နှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန်ဆုံးဖြတ်လျှင် နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်အား သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေးကို ပေးသွင်းစေပြီး ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးခြင်း။
- (ခ) နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ဗိသုကာ ပညာရပ် အမျိုးအစား၊ အဆင့်အတန်း၊ နေရာဒေသနှင့် အချိန်ကာလကို ဖော်ပြခြင်း။
- (ဂ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာ ထုတ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာပညာရှင် ရရှိထားသော ပညာရှင်လိုင်စင်ကို အသိအမှတ်ပြုကြောင်း လျှောက်ထားသူသို့ အကြောင်းကြားခြင်း။
- (ဃ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက် ကို လျှောက်ထားသူသို့ အကြောင်းကြားခြင်း။
- (င) နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုခြင်းတို့ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းခြင်း။



၇၆။ နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိသော နိုင်ငံခြားသား ဗိသုကာပညာရှင်သည် အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာရမည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင် ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရမည်။
- (ခ) ကောင်စီကချမှတ်ထားသော ကန့်သတ်ချက်များအားဆန့်ကျင်၍ အဆိုပြုလွှာ တင်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုမိန့်တောင်းခံခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။
- (ဂ) ကောင်စီက ဗိသုကာပညာဆိုင်ရာ အရည်အချင်းအတွက် အထောက်အထားများ တောင်းခံလျှင် တင်ပြရမည်။
- (ဃ) နည်းပညာလွှဲပြောင်းလေ့လာချက်အား အထောက်အကူပြုရန် ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။
- (င) ဥပဒေ၊ စံချိန်စံညွှန်းနှင့် အရည်အသွေးသတ်မှတ်ချက်များကို ကောင်းစွာသိရှိနားလည် ထားပြီးဖြစ်ရမည်။
- (စ) ကောင်စီကချမှတ်ထားသော ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို လိုက်နာရမည်။

- (ဆ) ကောင်စီကခွင့်ပြုသော ဗိသုကာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကိုသာ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဇ) မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေများကို လိုက်နာရမည်။
- (ဈ) နိုင်ငံတော်က သတ်မှတ်ထားသော ဝင်ငွေခွန်ကို ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ည) ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာချမှတ်သော စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၇၇။ ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာရရှိသော နိုင်ငံခြားသားဗိသုကာပညာရှင်သည် အောက်ပါ တို့ကို လိုက်နာရမည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူတစ်ဦးနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်ရမည်။
- (ခ) ကောင်စီကချမှတ်ထားသော ကန့်သတ်ချက်များအား ဆန့်ကျင်၍ အဆိုပြုလွှာ တင်သွင်းခြင်း၊ ခွင့်ပြုမိန့်တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်ယူခြင်းနှင့် တာဝန်ခံခြင်းများ မပြုရ။
- (ဂ) နည်းပညာလွှဲပြောင်းလေ့လာခြင်းအား အထောက်အကူပြုရန် ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။
- (ဃ) ပညာရှင်အသိအမှတ်ပြုလွှာရရှိပြီးမှသာ လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်းနှင့် ဆက်ခံခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သော မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင် ရရှိသူကို မှတ်တမ်းဝင်ဗိသုကာအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုရမည်။
- (စ) လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကြော်ငြာတွင်သော်လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာတွင် သော်လည်းကောင်း တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သော မြန်မာနိုင်ငံသား အကြီးတန်းဗိသုကာ လိုင်စင်ရရှိသူ၏ အမည်ကို မပျက်မကွက်ဖော်ပြရမည်။
- (ဆ) မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေများကို လိုက်နာရမည်။
- (ဇ) နိုင်ငံတော်က သတ်မှတ်ထားသော အခွန်အခများနှင့် ဝင်ငွေခွန်ကို ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ဈ) ကောင်စီကအခါအားလျော်စွာ ချမှတ်သောစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၇၈။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တစ်မျိုးမျိုး ရရှိသူသည်-

- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်လိုပါက သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း ၆၀ ကြိုတင်၍ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။



- (ခ) သက်တမ်းကျော်လွန်ပြီးမှ သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားလျှင် သတ်မှတ်ထားသော ရက်လွန်ကြေး ပေးသွင်း၍ လျှောက်ထားရမည်။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်စီးခြင်းကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်းကြောင့်သော် လည်းကောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိရန် ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ဃ) ကျွမ်းကျင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံး ခြင်းအတွက် လျှောက်ထားလိုသူသည် နည်းဥပဒေ ၅၆ အတိုင်း ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်။
- (င) ဗိသုကာမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံး ခြင်းအတွက် လျှောက်ထားလိုသူသည် နည်းဥပဒေ ၆၀ အတိုင်း ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၇၉။ ကောင်စီ၏ ကိုယ်စား အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားခြင်းများကို စိစစ်ပြီး အောက်ပါအချက်တစ်ရပ်ရပ် တွေ့ရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ငြင်းပယ်နိုင်သည်-

- (က) အကျင့်စာရိတ္တနှင့် သက်ဆိုင်သော ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ထောင်ဒဏ် ချမှတ်ခံရကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခြင်း။
- (ခ) ကိုယ်ကျင့်တရား ပျက်ယွင်းသည်ဟု ကျင့်ဝတ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက စစ်ဆေးတွေ့ရှိခြင်း။
- (ဂ) စိတ်ရောဂါစွဲကပ်ခြင်း၊ အသိဉာဏ် ပျောက်ကွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်း တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်စေ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရရှိသူ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်နိုင် စွမ်းမရှိခြင်း။



၈၀။ ကောင်စီ၏ ကိုယ်စား အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၇၉ အရ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးရန် ငြင်းပယ်သော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ရုပ်သိမ်းခြင်းပြုနိုင်သည်။

၈၁။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ နည်းလမ်းအရ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပယ်ဖျက်ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်ခံရသူအား ယင်းအမိန့်အတည်ဖြစ်သ၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် တစ်မျိုးမျိုးရရှိရန် လျှောက်ထားခြင်းကို ငြင်းပယ်ခြင်းပြုရမည်။

အခန်း(၉)

စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာနည်းလမ်းအရအရေးယူခြင်း

၈၂။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စွပ်စွဲခံရသူတွင် အပြစ်မရှိဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် စွပ်စွဲချက်ကို ပလပ်နိုင်သည်။ စွပ်စွဲခံရသူသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူဖြစ်ပြီး အပြစ်ရှိသည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် အောက်ပါစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည်-

- (က) တိုင်ကြားခံရသူအား စာဖြင့် သတိပေးခြင်း သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့်သတိပေးခြင်း။
- (ခ) သင့်လျော်သော ဒဏ်ကြေးငွေပေးဆောင်စေခြင်း။
- (ဂ) စွပ်စွဲခံရသူအား နှစ်နှစ်ထက်မပိုသော ကာလအတွင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ရုပ်သိမ်းခြင်း။
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပယ်ဖျက်ခြင်း။
- (င) သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးတွင် တရားစွဲဆိုရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၈၃။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၈၂ အရ ချမှတ်သောအမိန့်ကို စွပ်စွဲခံရသူထံ စာဖြင့်ရေးသားပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၁၀)

အယူခံခြင်း

၈၄။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ချမှတ်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို သော် လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် တစ်မျိုးမျိုးထုတ်ပေးရန် အလို့ငှာ ပြည်တွင်း ပြည်ပရှိ ဗိသုကာပညာ၊ နည်းပညာ၊ အင်ဂျင်နီယာပညာဆိုင်ရာတက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်နှင့် သိပ္ပံတစ်ခုခုကအပ်နှင်းသည့် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာ ရရှိ သူများကို အသိအမှတ်ပြုရန် လျှောက်ထားခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ချမှတ်သော အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို သော်လည်းကောင်း မကျေနပ် သူသည် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အမိန့်ကိုလက်ခံရရှိသည့် နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ကောင်စီသို့ အယူခံဝင်နိုင်သည်-

- (က) အယူခံသူ၏ အမည်နှင့် ဧည့်နိုင်ငံသား၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်နှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် အမှတ်။
- (ခ) အယူခံသူကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော လျှောက်လွှာ။
- (ဂ) အယူခံဝင်ရသည့် အကြောင်းပြချက်နှင့် သက်သေခံအထောက်အထားများ။
- (ဃ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်မိတ္တူမူနာ။



၈၅။ ကောင်စီသည် အယူခံလွှာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ကောင်စီအထူး အစည်းအဝေးခေါ်ယူပြီး အယူခံလွှာပါတင်ပြချက်များကို ဆွေးနွေး၍ ကောင်စီဝင်များ၏ များရာ ဆန္ဒမဲဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက် ခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။

၈၆။ နည်းဥပဒေ ၈၅ အရ ချမှတ်သော ကောင်စီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်နှင့် အတည်ဖြစ်သည်။

အခန်း(၁၁)

တားမြစ်ထားသော လုပ်ငန်းများနှင့် ကန့်သတ်ခွင့်ပြုထားသော လုပ်ငန်းများ

၈၇။ မှတ်ပုံတင် ဗိသုကာလက်မှတ်ရရှိသူ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရရှိသူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသူတို့သည် အကြီးတန်း ဗိသုကာလိုင်စင် သို့မဟုတ် ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူ တစ်ဦးဦး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်သာ မြန်မာ နိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီက သတ်မှတ်သော ဗိသုကာဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရမည်။

၈၈။ ဗိသုကာလိုင်စင်ရရှိသူသည် မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီမှ သတ်မှတ်သော လုပ်ငန်း များတွင် အောက်ပါ ဗိသုကာလုပ်ငန်းများမှအပ အခြားအဆောက်အအုံစီမံကိန်းများကို ဆောင် ရွက်ရမည်။ အောက်ပါလုပ်ငန်းများကိုမူ အကြီးတန်းဗိသုကာလိုင်စင် ရရှိသူ၏ ကြီးကြပ်မှု ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) လူဦးရေ ၁၀၀၀ ထိ အများပြည်သူသုံး အဆောက်အအုံများ၊ မြန်မာနိုင်ငံ အမျိုးသားအဆောက်အအုံဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်း (Myanmar National Building Code-MNBC, Chapter 2) တွင် ခန်းမ (Assembly) ဟု သတ်မှတ်ဖော်ပြသော အဆောက်အအုံအမျိုးအစားများနှင့် ဗိသုကာကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော အဆောက်အအုံ အမျိုးအစားများ။
- (ခ) အဓိကကျသော လမ်းဆုံလမ်းမများတွင် တည်ရှိသော အဆောက်အအုံ စီမံကိန်း ဒီဇိုင်း ပုံစံများ။
- (ဂ) ကြမ်းခင်းဧရိယာ ၁၀၀၀၀ စတုရန်းပေအထက် အဆောက်အအုံစီမံကိန်း ဒီဇိုင်း ပုံစံများ။
- (ဃ) အထပ် ၁၂ ထပ်နှင့်အထက်ထိ မြင့်သော အဆောက်အအုံစီမံကိန်း။

၈၉။ ဗိသုကာပညာရှင်သည် သက်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီလျှင် အောက်ပါ လုပ်ငန်းများကို သက်ဆိုင်ရာပညာရှင်များနည်းတူ လုပ်ကိုင်နိုင်သည်-

- (က) အခန်းတွင်း မွမ်းမံမှုဒီဇိုင်း (Interior Design)
- (ခ) မြေခင်းအလှ မွမ်းမံမှုဒီဇိုင်း (Landscape Design)
- (ဂ) ရှေးဟောင်း အဆောက်အအုံနှင့် မြေနေရာထိန်းသိမ်းမွမ်းမံမှု (Heritage Building & Sites Conservation)



- (ဃ) မြို့ပြ၊ ဒေသစီမံကိန်းနှင့် မြို့ပြဒီဇိုင်း (Urban, Regional Planning & Urban Design)
- (င) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းလုပ်ငန်း (Construction Management)
- (စ) အိမ်ရာမြေ ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း (Real Estate Development Planning)

အခန်း(၁၂)

အထွေထွေ

၉၀။ ကောင်စီဝင်များသည် ကောင်စီ၏အထိမ်းအမှတ် တံဆိပ်ကို ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သုံးစွဲနိုင်သည်။

၉၁။ ကောင်စီသည်-

- (က) ကိုယ်ပိုင်ရုံးတံဆိပ်ကို သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ရုံးတံဆိပ်ကို ကောင်စီ၏တရားဝင်စာများမှအပ အခြားကိစ္စရပ်တွင် သုံးစွဲခြင်း မရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းရမည်။
- (ဂ) ရုံးတံဆိပ်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်အား တာဝန်ပေးထိန်းသိမ်းရမည်။



(ဝင်းခိုင်)
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

စာအမှတ် ၂/ဌာနခွဲ-၁/ထွေ(မိန့်)/၂၀၁၆ (စီ ၄၇၅၇)
ရက်စွဲ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃၀ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

- နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး
- ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး
- ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး
- ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး
- အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး
- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်ရုံး
- နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာရုံး
- ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ရုံး

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနအားလုံး

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့

နေပြည်တော်ကောင်စီ

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ၊ ပင်စင်ဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ၊

ပုံနှိပ်ရေးနှင့်ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန

} မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းကြော်ငြာပေးပါရန်
မေတ္တာရပ်ခံချက်ဖြင့် ပေးပို့ပါသည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ၊ အဆောက်အဦဦးစီးဌာန ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ခေတ္တညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ၊ လမ်းဦးစီးဌာန ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ခေတ္တညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ၊ တံတားဦးစီးဌာန ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ၊ မြို့ပြနှင့်အိမ်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

✓ မူဝါဒနှင့် ဥပဒေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းစိစစ်ရေးနှင့်လုပ်ငန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ၊ ဝန်ကြီးရုံး
ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီ

ရုံးလက်ခံ

မျှောစာတွဲ

အမိန့်အရ



(ကျော်လင်း)
အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်
ကို
၂၀/၁၂