

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

" အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၉၁/၂၀၁၄) "

၁၃၇၆ ခုနှစ်၊ သီတင်းကျွတ် လပြည့်ကျော် ၂ ရက်  
(၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၀ ရက်)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသည် မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီဥပဒေ ပုဒ်မ ၅၂ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က)အရ အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီ နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေတွင် ပါဝင်သော ကောင်စီဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာ ကောင်စီကိုဆိုသည်။

ဤနည်းဥပဒေတွင်ပါရှိသောစကားရပ်များသည်မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီဥပဒေ တွင် ပါရှိသော စကားရပ်များအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့အပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည် -

- (က) အလုပ်သင်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ် ဆိုသည်မှာ ကောင်စီတွင် ဘွဲ့ရ အင်ဂျင်နီယာအဖြစ် စာရင်းသွင်း၍ ကောင်စီက ထုတ်ပေးသော လက်မှတ် ကို ဆိုသည်။
- (ခ) အလုပ်သင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ် ဆိုသည်မှာ ကောင်စီတွင် ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် စာရင်းသွင်း၍ ကောင်စီက ထုတ်ပေးသော လက်မှတ်ကို ဆိုသည်။

- (ဂ) အလုပ်သင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ် ဆိုသည်မှာ ကောင်စီတွင် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် စာရင်းသွင်း၍ ကောင်စီကထုတ်ပေးသော လက်မှတ်ကို ဆိုသည်။
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ ဆိုသည်မှာ ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ နည်းပညာတက္ကသိုလ် တစ်ခုခုကဖြစ်စေ၊ နည်းပညာကောလိပ်၊ သိပ္ပံတစ်ခုခုက ဖြစ်စေ နည်းပညာ ဒီပလိုမာရရှိသူသည် ဤဥပဒေအရ ကောင်စီတွင် အလုပ်သင်ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီး အလုပ်သင်ကာလ ပြည့်မြောက်ချိန်တွင် မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ် ရရှိရန် ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားကာ ကောင်စီ၏ စစ်ဆေးမှုများ ခံယူ၍ အောင်မြင်ပါက ကောင်စီက ထုတ်ပေးသော မှတ်ပုံတင်နည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူ လက်မှတ် ရရှိသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူကို ဆိုသည်။
- (င) မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ ဆိုသည်မှာ ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ နည်းပညာတက္ကသိုလ် တစ်ခုခုကဖြစ်စေ၊ နည်းပညာကောလိပ် တစ်ခုခုက ဖြစ်စေ နည်းပညာဘွဲ့ရရှိသူသည် ဤဥပဒေအရ ကောင်စီတွင် အလုပ်သင် ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီး အလုပ်သင် ကာလ ပြည့်မြောက်ချိန်တွင် မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ လက်မှတ် ရရှိရန် ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားကာကောင်စီ၏ စစ်ဆေးမှုများ ခံယူ၍ အောင်မြင်ပါကကောင်စီက ထုတ်ပေးသော မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူ လက်မှတ် ရရှိသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူကို ဆိုသည်။
- (စ) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ဆ) ကော်မရှင် ဆိုသည်မှာ ကောင်စီ၏ နာယကအဖွဲ့က ရွေးချယ်သတ်မှတ် တာဝန်ပေးခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှင့် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး တို့ပါဝင်သည့် ရွေးချယ်တင်မြောက်ပွဲကော်မရှင်ကို ဆိုသည် ။

**အခန်း(၂)**

**မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီ ဖွဲ့စည်းခြင်း**

**နာယကအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

- ၃။ နာယကအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များသည် အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-
  - (က) ဤဥပဒေပါ ကောင်စီ၏လုပ်ငန်းများကို အောင်မြင်အောင် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် လိုအပ်သည့် လမ်းညွှန်မှု၊ အကြံပြုမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊
  - (ခ) ကောင်စီသည် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်မှု ရှိ/မရှိ ၊ ဆောင်ရွက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စောင့်ကြည့်ထိန်းညှိမှုများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
  - (ဂ) ကောင်စီဝင်များနှင့်အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ဤနည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း ၊
  - (ဃ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထဲမှ အဖွဲ့ဝင် ၁၂ ဦးကို ကောင်စီဝင်များက ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရာတွင် တရားသဖြင့်မဖြစ်ဟု ကောင်စီဝင်တစ်ဦးဦးက ယူဆ၍ တိုင်ကြားလာလျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
  - (င) ကောင်စီဝင်နေရာလစ်လပ်လျှင် အစားထိုးဖွဲ့စည်းခြင်း၊
  - (စ) ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်ရာ၌ ရှိရမည့်အရည်အချင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အထူးကိစ္စများတွင် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ရှိပါက လျှော့ပေါ့ (ဖြေလျှော့) ပေးနိုင်ခြင်း။

**မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီဖွဲ့စည်းခြင်း**

၄။ နာယကအဖွဲ့သည် ကောင်စီကို အောက်ဖော်ပြပါ အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန၊ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများမှ ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ သင့်လျော်သောဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာများ အနက်မှ ၆၀ဦးထက်မပိုသော ကောင်စီဝင်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။ ဤကဲ့သို့ဖွဲ့စည်းရာတွင် အင်ဂျင်နီယာအထူးပြု ပညာရပ်တစ်ခုလျှင် အနည်းဆုံးတစ်ဦးပါဝင်စေရန်နှင့် အမျိုးသမီးအင်ဂျင်နီယာဦးရေ အနည်းဆုံး ၉ဦး ပါဝင်စေရန်ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) တာဝန်ခံဝန်ကြီးဌာနနှင့် အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာ  
 ဝန်ကြီးဌာန၊အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာများ ၁၅ဦး
  - (၁) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ
    - (ကက) ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန ၂ဦး
    - (ခခ) စက်မှုဝန်ကြီးဌာန ၁ဦး
    - (ဂဂ) လျှပ်စစ်စွမ်းအားဝန်ကြီးဌာန ၁ဦး
    - (ဃဃ) ပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာန ၁ဦး
    - (ငင) စွမ်းအင်ဝန်ကြီးဌာန ၁ဦး
    - (စစ) ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်  
 နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန ၁ဦး
    - (ဆဆ) သတ္တုတွင်းဝန်ကြီးဌာန ၁ဦး
    - (ဇဇ) ရထားပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာန ၁ဦး
    - (ဈဈ) လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်း  
 ဝန်ကြီးဌာန ၁ဦး
  - (၂) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှ ဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာများ ၅ဦး
  
- (ခ) အင်ဂျင်နီယာနှင့် နည်းပညာ သင်ကြားရေးဆိုင်ရာဦးစီးဌာန၊  
 တက္ကသိုလ်၊ကောလိပ်နှင့်သိပ္ပံများမှအင်ဂျင်နီယာပညာရှင်များ ၁၅ ဦး
  - (၁) သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာနလက်အောက်ရှိဦးစီးဌာန၊  
 နည်းပညာတက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်၊ သိပ္ပံများ ၁၃ဦး
  - (၂) တပ်မတော်နည်းပညာတက္ကသိုလ်စာပေညွှန်ကြားရေးမှူး ၁ဦး
  - (၃) မြန်မာနိုင်ငံရေးကြောင်းပညာတက္ကသိုလ်ပါမောက္ခချုပ်၁ဦး

- (ဂ) အစိုးရမဟုတ်သော အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာ အသင်းအဖွဲ့များမှ ဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာများ ၁၅ ဦး

  - (၁) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း ၁၀ ဦး
  - (၂) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များအသင်း ၂ ဦး
  - (၃) မြန်မာနိုင်ငံနည်းပညာရှင်များအဖွဲ့ ၂ ဦး
  - (၄) မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာအသင်း ၁ ဦး

- (ဃ) ပြင်ပမှ ထင်ပေါ်ကျော်ကြားသော ဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာများ ၁၅ ဦး

**ကောင်စီ၏အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း**

၅။ ကောင်စီ၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းရမည် -

- (က) ကောင်စီ၏အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ကောင်စီဝင် ၆၀ဦးအနက်မှ ဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦး၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦး၊ အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး နှစ်ဦး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးတစ်ဦး၊ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ၈ဦး စုစုပေါင်း ၁၅ဦးဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ခ) ကောင်စီ၏နာယကအဖွဲ့သည် ကောင်စီဝင် ၆၀ဦးအနက်မှ ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦး၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးနှင့် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးကို ရွေးချယ်သတ်မှတ် တာဝန်ပေးရမည်။
- (ဂ) ကောင်စီဝင်များသည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦး၊ အတွင်းရေးမှူး တစ်ဦး၊ တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးတစ်ဦးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ၈ဦးတို့ကိုကျန်ကောင်စီဝင် ၅၇ဦးအနက်မှ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။

**(ဃ) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပုံနည်းစနစ်**

- (၁) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲကော်မရှင်ဖွဲ့စည်းခြင်း။ ကောင်စီ၏ နာယက အဖွဲ့က ရွေးချယ်သတ်မှတ်တာဝန်ပေးခြင်းခံရသောဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှင့် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး တို့သည် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲ ကော်မရှင် ဖြစ်သည်။

- (၂) **ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း။** ကောင်စီဝင်များသည်မိမိတို့ကောင်စီဝင်များအနက်မှမိမိနှစ်သက်ရာကောင်စီဝင်တစ်ဦးဦးကို ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် ကော်မရှင်သို့ မိမိကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော စာဖြင့် ရေးသားတင်သွင်းနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ကောင်စီဝင်များသည် မိမိကိုယ်တိုင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်လိုပါကဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် ကော်မရှင်သို့ စာဖြင့် ရေးသားတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (၃) **ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းထုတ်ပြန်ခြင်း။** ကော်မရှင်သည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စိစစ်၍ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်နေရာအတွက် ကိုယ်စားလှယ်လောင်း အမည်စာရင်းကို ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (၄) **ဆန္ဒမဲပေးခြင်း။** ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်ဥဦးမှအပ ကျန်ကောင်စီဝင်များသည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းထဲမှ မိမိနှစ်သက်သူကို လျှို့ဝှက်မဲစနစ်ဖြင့် မဲပေးရမည်။
- (၅) **မဲရေတွက်ခြင်းနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အမည်စာရင်း ကြေညာခြင်း။** ကော်မရှင်သည် လျှို့ဝှက်မဲစနစ်ဖြင့် ပေးထားသော မဲများကို ကောင်စီဝင်များ ရှေ့မှောက်တွင် ရေတွက်ပြီး မဲအများဆုံးရသော ကောင်စီဝင်အား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကြေညာရမည်။ အကယ်၍ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း ၂ဦးသို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသောအရေအတွက်က တူညီသောမဲအရေအတွက်ရလျှင် အဆိုပါ ၂ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းများကို နောက်တစ်ကြိမ် လျှို့ဝှက်မဲစနစ်ဖြင့် ပြန်လည်ရွေးချယ် တင်မြှောက်ရမည်။
- (၆) **အတွင်းရေးမှူးလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း။** အတွင်းရေးမှူး တစ်နေရာ ရွေးချယ် တင်မြှောက်ရန်အတွက် အထက်နည်းဥပဒေခွဲငယ် ၂၂၃၊ ၄၊ ၅ မှုအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၇) **တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးလောင်း အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့်ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း။** တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး တစ်နေရာရွေးချယ်တင်မြှောက်ရန်အတွက်အထက်နည်းဥပဒေခွဲငယ် ၂၂၃၊ ၄၊ ၅ မှုအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် ။

- (၈) ဘဏ္ဍာရေးမှူးလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးတစ်နေရာ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရန် အတွက် အထက်နည်းဥပဒေခွဲငယ် ၂၂၊ ၂၄၊ ၅ မူအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၉) အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင် ၈ဦး အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်း။ ကော်မရှင် (၃)ဦးနှင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပြီးသော ကောင်စီဝင် ၄ဦး တို့မှ အပ ကျန်ကောင်စီဝင် ၅၃ဦးသည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် တာဝန် ထမ်းဆောင်လိုပါက ကော်မရှင်သို့ မိမိကိုယ်တိုင် လက်မှတ် ရေးထိုးထားသောစာဖြင့် ရေးသားတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (၁၀) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် လျှောက်ထားတင်သွင်းသူ သည် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲ ကျင်းပသည့်အချိန်တွင် ပျက်ကွက်ခြင်း မရှိစေရ။
- (၁၁) မဲရေတွက်ခြင်းနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ၈ဦး အမည်စာရင်း ကြေညာခြင်း။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ၈ဦးရွေးချယ်တင်မြှောက်ရန် အတွက် နည်းဥပဒေခွဲငယ် ၂၂၊ ၂၄၊ ၅ မူအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၁၂) မဲဆွယ်ခြင်း၊ စည်းရုံးခြင်း မပြုရေး။ ကောင်စီဝင်များသည် အင်ဂျင်နီယာလောကမှ အများလေးစားကြည်ညိုသော ပညာရှင် များဖြစ်သည့် အားလျော်စွာ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲတွင် သိက္ခာ မဲ့သော မဲဆွယ်စည်းရုံးမှုများ မပြုလုပ်ရ။
- (၁၃) တိုင်ကြားခွင့်ရှိခြင်း။ ကောင်စီဝင်တစ်ဦးဦးသည် အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကော်မရှင်၏ ဆောင်ရွက် ချက်သည်တရားသဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းမဟုတ်ဟုယူဆလျှင် ကောင်စီ ၏ နာယကအဖွဲ့သို့ စာဖြင့် ရေးသားတိုင်ကြားနိုင်သည်။
- (၁၄) နာယကအဖွဲ့၏စီရင်ဆုံးဖြတ်ချက်။ ကောင်စီ၏ နာယကအဖွဲ့ သည် တိုင်ကြားစာပါ အချက်အလက်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးစီရင် ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

**အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ကောင်စီဝင်များ ကတိသစ္စာပြုခြင်း**

၆။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့်ကောင်စီဝင်များသည် နာယကအဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး (၃)ဦး ရှေ့မှောက်တွင် အောက်ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုရမည်-

- (က) ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီတွင် ကောင်စီဝင်အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ကျွန်တော်/ကျွန်မတို့သည် ဤဥပဒေအရ အပ်နှင်းထားသော တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်ပါမည်ဟု ကတိသစ္စာပြုပါသည်။
- (ခ) ကျွန်တော်/ကျွန်မတို့သည် ကိုယ်စွမ်းဉာဏ်စွမ်းရှိသ၍ ကောင်စီ၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို အတတ်နိုင်ဆုံး စေ့ငှသေချာစွာ သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် ကတိသစ္စာပြုပါသည်။
- (ဂ) ကျွန်တော်/ကျွန်မတို့သည် ကောင်စီဝင်အဖြစ်တာဝန်ထမ်းဆောင်စဉ် ကာလအတွင်း မိမိတို့၏ ကိုယ်ကျိုးစီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက် ကောင်စီ၏ အမည်နှင့် ကောင်စီဝင်တစ်ဦး၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အလွဲသုံးစား မပြုလုပ်ရန် ကတိသစ္စာပြုပါသည်။

**တာဝန်ဝတ္တရားများဆက်ခံရယူခြင်း**

၇။ ကောင်စီသည် အာဆီယံအပြန်အလှန် အသိအမှတ်ပြုမှုဆိုင်ရာ အစီအမံ အရ ဖွဲ့စည်းထားသော ပညာရှင်များကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းမှုအာဏာပိုင်အဖွဲ့ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆက်ခံရယူရမည်။

၈။ ကောင်စီ၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ပညာရှင်များ ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းမှု အာဏာပိုင်အဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းမှုကော်မတီ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆက်ခံရယူရမည့်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပေးရမည် ။



အခန်း(၃)

ကောင်စီဝင်များ၏ အရည်အချင်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ အရည်အချင်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၉။ ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ အရည်အချင်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များသည် အောက်ပါ အတိုင်း ဖြစ်သည်-

(က) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ အရည်အချင်း

- (၁) အသက်၆၀နှစ်နှင့်အထက်ရှိသော မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင် လက်မှတ်ရပြီးသူ မြန်မာနိုင်ငံသား ဝါရင့် အင်ဂျင်နီယာဖြစ်ရမည်၊
- (၂) မိမိ၏ ပညာရပ်နယ်ပယ်တွင် လုပ်ငန်း အတွေ့အကြုံအနည်းဆုံး ၃၅နှစ်ရှိသူ ဖြစ်ရမည်၊
- (၃) အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင်ကျင့်ဝတ်၊ သိက္ခာ၊ သမာဓိနှင့် ပြည့်စုံသူ ဖြစ်ရမည်၊
- (၄) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာပညာရပ် တိုးတက်ထွန်းကားရေး အတွက် တစိုက်မတ်မတ် ကြိုးပမ်းအားထုတ်ခဲ့၍ မြန်မာနိုင်ငံ အင်ဂျင်နီယာ လောကက ကြည်ညိုလေးစားသူဖြစ်ရမည်၊
- (၅) တိုင်းပြည်နှင့်လူမျိုးအပေါ် သစ္စာစောင့်သိရုံသေသူဖြစ်ရမည်၊
- (၆) ကောင်စီ၏ရည်မှန်းချက်တာဝန်များအောင်မြင်ပေါက်မြောက်အောင် အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဦးဆောင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်၊
- (၇) ဥပဒေကြောင်းအရ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း မခံရသူ ဖြစ်ရမည်၊
- (၈) မိမိ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာရပ်နှင့် ပတ်သက်သော လုပ်ငန်း များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပညာရှင်ကျင့်ဝတ်၊ သိက္ခာ ပျက်ယွင်းမှု မရှိသူဖြစ်ရမည်၊
- (၉) အင်ဂျင်နီယာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပယ်ဖျက်၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း မခံရသူ ဖြစ်ရမည်။

**(ခ) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

- (၁) ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေတွင် အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အသုံးပြု၍ အင်ဂျင်နီယာကောင်စီ၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အောင်မြင်ပေါက်မြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၂) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နှင့် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ လက်မှတ်များကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ပေးရမည်။
- (၃) ကောင်စီအစည်းအဝေးများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိအဖြစ် တာဝန်ယူ၍ အစည်းအဝေးများ တရားနည်းလမ်းတကျ ဖြစ်စေရန် ကြပ်မတ်ပေးရမည်။
- (၄) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌသည် ကောင်စီ၏ရန်ပုံငွေများကို တည်ဆဲဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲရမည်။
- (၅) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌသည် ရန်ပုံငွေများကိုကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသည့် ပမာဏအတိုင်းသုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။

**ကောင်စီဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ များ၏ အရည်အချင်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

၁၀။ ကောင်စီဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ အရည်အချင်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များသည် အောက်ပါ အတိုင်း ဖြစ်သည်-

**(က) ကောင်စီဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ အရည်အချင်းများ**

- (၁) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်ပါက ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ယူနိုင်ရန် ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌတွင်ရှိရမည့် အရည်အချင်းများပြည့်စုံရမည်။
- (၂) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ က တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ ကိုယ်စား တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။

**(ခ) ကောင်စီဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

- (၁) ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ က တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကိုယ်စားတာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၂) ကောင်စီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ အကူအညီပေးခြင်းပြုရမည်။

**ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး၏ အရည်အချင်းနှင့်တာဝန်များ**

၁၁။ ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး၏ အရည်အချင်းနှင့် တာဝန်များသည် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

**(က)ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး၏ အရည်အချင်းများ**

- (၁) အသက်၅၅နှစ်နှင့် အထက်ရှိသော မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင် လက်မှတ်ရပြီးသူ မြန်မာနိုင်ငံသား ဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာဖြစ်ရမည်၊
- (၂) မိမိပညာရပ်နယ်ပယ်တွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး၃၀ နှစ် ရှိသူဖြစ်ရမည်၊
- (၃) အသက်နှင့်လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ကန့်သတ်ချက်မှအပ နည်းဥပဒေ ၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တွင် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်၊

**(ခ) ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်များ**

- (၁) ကောင်စီ၏ အတွင်းရေးမှူးသည် အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ၏ အစည်းအဝေးများ တရားနည်းလမ်းတကျဖြစ်ရေးအတွက် စီမံရမည်၊
- (၂) လုပ်ငန်းကော်မတီအသီးသီးမှ တင်ပြချက်များကို အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီတွင် အတည်ပြုချက် ရယူပေးရမည်၊
- (၃) အတွင်းရေးမှူးသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်နှင့် ရုံးအဖွဲ့များကို ကြီးကြပ်စီမံခန့်ခွဲရမည်၊
- (၄) ကောင်စီ၏ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုး ထုတ်ပြန်ရမည်၊
- (၅) လုပ်ငန်းကော်မတီအသီးသီး၏ ရန်ပုံငွေလိုအပ်ချက်များကိုစုစည်း၍ ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့်ညှိနှိုင်းပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

**ကောင်စီတွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးများ၏ အရည်အချင်းနှင့် တာဝန်များ**

၁၂။ ကောင်စီတွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးများ၏ အရည်အချင်းနှင့်တာဝန်များသည် အောက်ပါ အတိုင်း ဖြစ်သည်-

**(က) ကောင်စီတွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး၏ အရည်အချင်းများ**

- (၁) အသက် ၅၀နှစ်နှင့် အထက်ရှိသော မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင် လက်မှတ်ရပြီးသူ မြန်မာနိုင်ငံသားဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာ ဖြစ်ရမည်၊
- (၂) မိမိပညာရပ်နယ်ပယ်တွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံအနည်းဆုံး(၂၅)နှစ် ရှိသူ ဖြစ်ရမည်၊
- (၃) အသက်နှင့်လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ကန့်သတ်ချက်မှအပ နည်းဥပဒေ ၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)တွင် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်၊

**(ခ) ကောင်စီတွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်များ**

အတွင်းရေးမှူး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ အကူအညီပေးခြင်း ပြုရမည်။

**ကောင်စီဘဏ္ဍာရေးမှူး၏အရည်အချင်းနှင့် တာဝန်များ**

၁၃။ ကောင်စီဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ အရည်အချင်းနှင့်တာဝန်များသည် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

**(က) ကောင်စီဘဏ္ဍာရေးမှူး၏အရည်အချင်းများ**

- (၁) အသက် ၅၅နှစ်နှင့် အထက်ရှိသော မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင် လက်မှတ် ရပြီးသူ မြန်မာနိုင်ငံသားဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာ ဖြစ်ရမည်၊
- (၂) မိမိပညာရပ်နယ်ပယ်တွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး ၃၀ နှစ် ရှိသူ ဖြစ်ရမည်၊
- (၃) အသက်နှင့်လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ကန့်သတ်ချက်မှအပ နည်းဥပဒေ ၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တွင် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်၊

**(ခ) ကောင်စီဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ တာဝန်များ**

- (၁) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ဘဏ္ဍာငွေ ရရှိမှု ၊ သုံးစွဲမှု ၊ လက်ကျန်ငွေနှင့် သုံးစွဲရန်လျာထားချက်များကို တင်ပြရမည် ၊
- (၂) ကောင်စီ၏ ဘဏ္ဍာရေးကိစ္စ အပဝကို တည်ဆဲဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းနှင့်အညီ တိကျမှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်ရေးအတွက် ကြပ်မတ်ပေးရမည်၊
- (၃) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စာရင်းအင်းများ၊ လယ်ဂျာများ တိကျမှန်ကန်စွာ ရေးသွင်းထိန်းသိမ်းမှုကို ကြီးကြပ်စိစစ်ရမည်၊
- (၄) ရငွေများအား ဘဏ်သို့ အချိန်မီပေးသွင်းရေးနှင့် ဘဏ်ငွေ သွင်းငွေ ထုတ်လုပ်ငန်းများ စနစ်တကျရှိရေးအတွက် ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက် ရမည် ။

**အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အရည်အချင်းနှင့်တာဝန်များ**

၁၄။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အရည်အချင်းနှင့် တာဝန်များသည် အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်သည်-

**(က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အရည်အချင်း၊**

အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးနေရာ လစ်လပ်ပါက တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးတာဝန်ယူနိုင်ရန် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးတွင် ရှိရမည့် အရည်အချင်းများ ပြည့်စုံရမည် ။

**(ခ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်များ**

အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တိုင်းသည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဖွဲ့စည်းသော လုပ်ငန်းကော်မတီတစ်ရပ်တွင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ရွေးချယ်သဘော တူညီချက်ဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ထမ်းဆောင်ရမည်။

**ကောင်စီဝင်များ၏ အရည်အချင်းနှင့်တာဝန်များ**

၁၅။ ကောင်စီဝင်များ၏ အရည်အချင်းနှင့်တာဝန်များမှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

**(က) ကောင်စီဝင်များ၏ အရည်အချင်း**

- (၁) အသက် ၄၅ နှစ်နှင့်အထက်ရှိသော မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင် လက်မှတ်ရပြီးသူ မြန်မာနိုင်ငံသား ဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာ ဖြစ်ရမည်၊

- (၂) မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာအသင်းမှ ကောင်စီဝင် ကိုယ်စားလှယ် သည် ဗိသုကာပညာရှင်အဆင့် ရရှိထားသူ ဖြစ်ရမည်၊
- (၃) မိမိပညာရပ်နယ်ပယ်တွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး ၂၀နှစ် ရှိသူ ဖြစ်ရမည်၊
- (၄) အသက်နှင့်လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ကန့်သတ်ချက်မှအပ နည်းဥပဒေ ၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တွင် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်၊

**(ခ) ကောင်စီဝင်များ၏ တာဝန်များ**

ကောင်စီဝင်တိုင်းသည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဖွဲ့စည်းသော လုပ်ငန်း ကော်မတီတစ်ရပ် သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ထက်ပိုသော လုပ်ငန်းကော်မတီများတွင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ရွေးချယ်သဘောတူညီချက်ဖြင့် အဖွဲ့ဝင်တာဝန် ထမ်းဆောင်ရမည်။

**အစားထိုးရွေးချယ်သတ်မှတ်တာဝန်ပေးခြင်းနှင့်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း**

၁၆။ ကောင်စီ၏ နာယကအဖွဲ့က ရွေးချယ်သတ်မှတ်တာဝန်ပေးသော ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌ တစ်နေရာ၊ ကောင်စီဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်နေရာနှင့် ကောင်စီတွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးတစ်နေရာ အနက်တစ်နေရာရာ လစ်လပ်ပါက နာယကအဖွဲ့က နည်းဥပဒေ ၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) နှင့် အညီ ကောင်စီဝင်များထဲမှ သင့်တော်သူကို ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ရွေးချယ်သတ်မှတ် တာဝန်ပေးရမည်။

၁၇။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ကျန်ကောင်စီဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်နေရာ၊ အတွင်းရေးမှူး တစ်နေရာ၊ ကောင်စီတွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးတစ်နေရာ၊ ကောင်စီဘဏ္ဍာရေးမှူးတစ်နေရာနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်နေရာအနက်မှ တစ်နေရာရာ လစ်လပ်ပါက ရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်သည် နည်းဥပဒေ ၅ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့် အညီ ကောင်စီဝင်များက မိမိတို့အနက်မှ ရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်အောင် ကြီးကြပ်ပေးရမည်။

အခန်း(၄)

လုပ်ငန်းကော်မတီနှင့်လုပ်ငန်းအဖွဲ့များဖွဲ့စည်းခြင်း

လုပ်ငန်းကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁၈။ ကောင်စီသည် မိမိ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ထမ်းဆောင်နိုင်ရန်အတွက် အောက်ပါ လုပ်ငန်းကော်မတီများဖွဲ့စည်းရန် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အား တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည် -

- (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ ၊
- (ခ) အင်ဂျင်နီယာအထူးပြုပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေးစိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ ၊
- (ဂ) ကျင့်ဝတ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ ၊
- (ဃ) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ ၊
- (င) စံချိန်စံညွှန်းများ၊ လုပ်ငန်းအခြေခံစံနှုန်းများနှင့် အင်ဂျင်နီယာဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများပြုစုရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ ၊
- (စ) အင်ဂျင်နီယာပညာ စဉ်ဆက်မပြတ်သင်ကြားရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ ၊
- (ဆ) အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများအား စိစစ် အသိအမှတ်ပြုရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ ၊
- (ဇ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနှင့် ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ ၊

၁၉။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် လည်းကောင်း၊ ၁၅ဦးထက်မပိုသောကောင်စီဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် လည်းကောင်း သတ်မှတ်တာဝန်ပေးလျက်ဖွဲ့စည်းရမည် -

- (က) လုပ်ငန်းကော်မတီ၏တာဝန်များ
  - (၁) လုပ်ငန်းကော်မတီသည်အောက်ပါမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်များကိုအလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပေးနိုင်သည် -
    - (ကက) အလုပ်သင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်
    - (ခခ) အလုပ်သင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်
    - (ဂဂ) အလုပ်သင်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်

- (ဃဃ) မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်
- (ငင) မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်
- (စစ) မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်
- (ဆဆ) မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်
- (ဇဇ) မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်လက်မှတ်
- (ဈဈ) မှတ်ပုံတင်ကန့်သတ်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်
- (ညည) မှတ်ပုံတင်ကန့်သတ်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်လက်မှတ်

(၂) လုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရေးအတွက် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များ ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (ကက) ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအမံသင်တန်းအတွက် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီများနှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခခ) ဆန်းစစ်ချက် ရေးဖြေစာမေးပွဲ ကျင်းပစစ်ဆေးခြင်း၊
- (ဂဂ) အတွေ့အကြုံနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝမှု အစီရင်ခံစာများ စိစစ်ခြင်း ၊

(ဃဃ) လူတွေ့စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ခြင်း ။

(၃) မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်လျှောက်ထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အသွေး မပြည့်မီဟုလည်းကောင်း၊ လိုအပ်ချက်များကို မဖြည့်ဆည်းနိုင်ဟု လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းကော်မတီက ယူဆရန် အကြောင်းခိုင်လုံလျှင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန်ဆိုင်းငံ့ခြင်း(သို့မဟုတ်) ငြင်းပယ်ခြင်းပြုလုပ်ရန် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြနိုင်သည်။

(၄) လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ပါအကြောင်း အချက်တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ထုတ်ပေးထားသော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုရန် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြနိုင်သည် -

- (ကက) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိရေးအတွက် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာ လက်မှတ်အတုများတင်ပြခဲ့ကြောင်းစိစစ်တွေ့ရှိရခြင်း ၊
- (ခခ) ကောင်စီက ထိုသူအား ဆက်သွယ်၍မရခြင်း ၊



(၈၈) တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း ၅နှစ် နှင့်အထက် မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

(၅) လုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပယ်ဖျက်ခံရသူက မှတ်ပုံတင်ပယ်ဖျက်ခံရပြီးနောက် ၃နှစ်နှင့်အထက် ကျော်လွန်သော ကာလတွင် မှတ်ပုံတင်အသစ် ပြန်လည်လျှောက်ထားလာပါက ကောင်စီက ခွင့်ပြုလျှင် မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့်ကို အစမှ ပြန်လည်စတင်ဆောင်ရွက်ရေး ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည်။

(၆) လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အခြေအနေ အချိန်ကာလအား လျော်စွာ လိုအပ်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို ကောင်စီသို့ တင်ပြနိုင်သည်။

(ခ) လုပ်နည်းများ

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်များ စိစစ်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်များ ထုတ်ပေးနိုင်ရန်အတွက် နည်းဥပဒေအခန်း ၈ တွင် သတ်မှတ် ထားသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၀။ အင်ဂျင်နီယာအထူးပြုပညာရပ်ဆိုင်ရာအရည်အသွေးစိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ဤလုပ်ငန်းကော်မတီကို အလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ၁၅ဦးထက်မပိုသော ကောင်စီဝင် များအား အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်လည်းကောင်းသတ်မှတ်တာဝန်ပေးလျက်ဖွဲ့စည်းရမည် -

(က) လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ တာဝန်များ

(၁) ကောင်စီကအသိအမှတ်ပြုသော အင်ဂျင်နီယာဘွဲ့၊ နည်းပညာဘွဲ့နှင့် နည်းပညာဒီပလိုမာများကို အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း ၊

(၂) ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသော ဘွဲ့ ၊ ဒီပလိုမာရသူများ လျှောက်ထားရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အရည်အချင်းများကို သတ်မှတ်ခြင်း။

(ခ) လုပ်နည်းများ

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီ အင်ဂျင်နီယာအထူးပြုပညာရပ် ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စိစစ်အသိအမှတ်ပြုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ လုပ်ငန်း

တာဝန်များ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အောက်ဖော်ပြပါ မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများရေးဆွဲရမည် -

- (၁) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီ၏ အင်ဂျင်နီယာအထူးပြု ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေးစိစစ် အသိအမှတ်ပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား မူကြမ်းရေးဆွဲပြီး အတည်ပြုရေးအတွက် ကောင်စီသို့ တင်ပြရန် ။
- (၂) ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေးစိစစ် အသိအမှတ်ပြုရေး လက်စွဲပြုစုရေးဆွဲခြင်းနှင့် စိစစ်ရေးအစီအစဉ်များကို အသေးစိတ်ရေးဆွဲရန် ၊
- (၃) အရည်အသွေးစိစစ် အသိအမှတ်ပြုရေး အစီအစဉ်နှင့် အတည်ပြုချက်ရယူရေး လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် ဖြစ်ပေါ်လာသော ကုန်ကျစရိတ်များအားလုံးကို သက်ဆိုင်ရာ နည်းပညာတက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်၊ အဖွဲ့အစည်းများကို တောင်းခံနိုင်ရန်အတွက် အရည်အသွေးစိစစ်ကြေးသတ်မှတ်ချက် ထုတ်ပြန်ပေးရန်၊ အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများအား အသိအမှတ်ပြုရေးအတွက် အကဲဖြတ်အဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ရန် ၊
- (၄) အကဲဖြတ်အဖွဲ့များ၏ အကဲဖြတ်မှုမှတ်တမ်းနှင့် အစီရင်ခံစာများကို လက်ခံရရှိပြီး တွေ့ရှိချက်များ၊ စစ်ဆေးသုံးသပ်ချက်များကို အခြေခံ၍ အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းနှင့် အစီအစဉ်အား အသိအမှတ်ပြုနိုင်ရေးအတွက် ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့် အကယ်၍ လိုအပ်ချက်များရှိပါကလည်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် အကြောင်းကြားပေးရန်နှင့် အသိအမှတ်ပြုကာလအား သတ်မှတ်ပေးရန် ၊
- (၅) အင်ဂျင်နီယာ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအပေါ် အသိအမှတ်ပြုရေးကိစ္စ နှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းမှု မရှိခြင်း၊ ဆောင်ရွက်ချက်အပေါ် ကျေနပ်မှုမရှိခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တင်ပြချက်များရှိပါက လက်ခံရရှိပြီး ဖြေရှင်းပေးရန် ၊
- (၆) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီအား ကိုယ်စားပြု၍ အခြားနိုင်ငံများနှင့် အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ၊

- (၇) အင်ဂျင်နီယာ ပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် ပတ်သက်၍ အရည်အသွေး မြှင့်တင်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော လုပ်ဆောင်သင့်သည့် လုပ်ငန်း များကို ကောင်စီသို့ လေ့လာတင်ပြရန် ၊
- (၈) မှတ်ပုံတင်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီမှပေးပို့လာမည့် နိုင်ငံခြားသား အင်ဂျင်နီယာများအတွက် ၎င်းတို့တက်ရောက်ခဲ့သည့် တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်များ၏ အဆင့်အတန်းနှင့်အရည်အသွေးအား စိစစ်ပြန်ကြား ပေးရန် ၊
- (၉) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီသို့ ကော်မတီ၏ လုပ်ဆောင်ချက် များကို အခါအားလျော်စွာ တင်ပြသွားရန် ၊
- (၁၀) လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အခြေအနေအချိန်ကာလ အားလျော်စွာ လိုအပ်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို ကောင်စီသို့ တင်ပြနိုင်သည်။

၂၁။ **ကျင့်ဝတ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ။** အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် လည်းကောင်း၊ ၁၅ဦးထက်မပိုသော ကောင်စီဝင်များအားအဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် လည်းကောင်း သတ်မှတ်တာဝန်ပေးလျက် ဖွဲ့စည်းရမည် -

**(က) လုပ်ငန်းကော်မတီ၏တာဝန်များ**

- (၁) အင်ဂျင်နီယာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူများ လိုက်နာစောင့်ထိန်းရမည့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများ ဖြစ်သည့် အင်ဂျင်နီယာများ၏ ခံယူချက် ၊ အင်ဂျင်နီယာများ၏ ကတိခံဝန်ချက်များ၊အင်ဂျင်နီယာများလိုက်နာကျင့်သုံးရမည့် ကျင့်ထုံး စည်းမျဉ်းများ ၊အင်ဂျင်နီယာများ၏ အတတ်ပညာဆိုင်ရာတာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို သတ်မှတ်ရန် ၊
- (၂) ကျင့်ဝတ်သိက္ခာ စောင့်ထိန်းရေး အသိစိတ်ဓာတ် အင်ဂျင်နီယာ များအတွင်းပြန့်ပွားရေးကိုဆောင်ရွက်ရန် ၊
- (၃) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၊ အင်ဂျင်နီယာ ပညာစဉ်ဆက်မပြတ်သင်ကြားရေးလုပ်ငန်းကော်မတီတို့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို အင်ဂျင်နီယာများအနေဖြင့် ကျွမ်းဝင် ထိတွေ့ လိုက်နာမှုရှိမရှိ စစ်ဆေးကြပ်မတ်ရန် ၊

(၄) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီနှင့် ညှိနှိုင်း၍ ကျင့်ဝတ် သိက္ခာဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သော အင်ဂျင်နီယာများကို အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန်။

(ခ) လုပ်နည်းများ

(၁) လုပ်ငန်းကော်မတီက ရေးဆွဲထားသော ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို ကောင်စီ၏ အတည်ပြုချက်ရယူရန် ၊

(၂) ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို စောင့်ထိန်းရေးအတွက် အင်ဂျင်နီယာများ အတွင်း ကျယ်ပြန့်စွာသိရှိလိုက်နာနိုင်ရန် လက်ကမ်းစာစောင်များ၊ ဟောပြောပို့ချပွဲများ၊ သင်တန်းများ၊ အီးမေးလ်များ၊ ဝက်ဘ်ဆိုက် များစသည်ဖြင့် နည်းမျိုးစုံဖြင့်ဆောင်ရွက်ရန် ၊

(၃) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီ၊ အင်ဂျင်နီယာ ပညာစဉ်ဆက်မပြတ်သင်ကြားရေးလုပ်ငန်းကော်မတီတို့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကိုလူတွေ့စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ရေးဖြေစစ်ဆေးခြင်းများတွင် ဘာသာရပ်တစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ် ဆောင်ရွက်ရန် ၊

(၄) ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်သည်ဟု ကျော်စော သတင်းထွက်ရှိလျှင်အဆိုပါအင်ဂျင်နီယာအားစုံစမ်းစစ်ဆေးမေးမြန်း ရန် အတွက် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီနှင့်ညှိနှိုင်း၍ အောက်ပါအတိုင်းအရေးယူဆောင်ရွက်ရန် -

(ကက) အဆိုပါ အင်ဂျင်နီယာအား စုံစမ်းစစ်ဆေးမေးမြန်းရန် အတွက် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီနှင့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီဝင်များ ပါဝင်သောအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည် ၊

(ခခ) အဆိုပါအင်ဂျင်နီယာသည် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများတွင် ပါဝင် သည့် မည့်သည့် အချက်(များ) ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန် ကြောင်း သုံးသပ်ရမည် ၊

(ဂဂ) အဖွဲ့သည် အဆိုပါအင်ဂျင်နီယာထံသို့ မည့်သည့်ကျင့်ဝတ် သိက္ခာ(များ)ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း အဖွဲ့၏ သုံးသပ်ချက်များကို ဖော်ပြရေးသားပြီး မှန်/မမှန် ပြန်လည် တင်ပြရန် ရက်သတ်မှတ်၍ ပေးပို့ရမည် ၊

- (ဃဃ) အဖွဲ့သည် အဆိုပါအင်ဂျင်နီယာထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား မေးမြန်းနေစဉ် အမှုနှင့်ပတ်သက်သော အခြားသက်သေခံ များ၊ သက်သေခံပစ္စည်းများ၊ အထောက်အထားများကို ရရှိနိုင်သမျှ တတ်နိုင်သမျှ စုံစမ်းစစ်ဆေးမေးမြန်းရမည် ၊
- (ငင) အဆိုပါအင်ဂျင်နီယာ၏ ဖြေရှင်းချက်နှင့် အဖွဲ့၏စုံစမ်း စစ်ဆေးမေးမြန်းချက်များအပေါ်စိစစ်၍ အဆိုပါအင်ဂျင်နီယာသည်ကျင့်ဝတ်သိက္ခာ(များ)ကိုဖောက် ဖျက် ကျူးလွန်ခြင်း ရှိ/မရှိ သုံးသပ်ရမည် ၊
- (စစ) အဖွဲ့၏သုံးသပ်ချက်ကို အနီးဆုံး မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာ ကောင်စီ၊ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြ၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ရယူရမည်။

၂၂။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ သည် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် လည်းကောင်း၊ ၁၅ဦးထက်မပိုသော ကောင်စီဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် လည်းကောင်း သတ်မှတ်တာဝန်ပေးလျက်ဖွဲ့စည်းရမည် -

(က) လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ တာဝန်များ

- (၁) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ကိုင်ဆောင်ထားသော ပြည်တွင်း ပြည်ပ ပုဂ္ဂိုလ်များ အင်ဂျင်နီယာဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ် ၊ သိက္ခာများနှင့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း များကိုလိုက်နာစောင့်ထိန်းစေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း၊ လိုက်နာစောင့်ထိန်းရန် ပျက်ကွက်မှုများကို စုံစမ်းခြင်း ၊ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၊
- (၂) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီကစိစစ်အသိအမှတ်ပြုထားသော အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာ ပြည်တွင်းပြည်ပကုမ္ပဏီ အဖွဲ့အစည်း များအား ဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်သိက္ခာများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာစောင့်ထိန်းစေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း၊ လိုက်နာစောင့်ထိန်းရန် ပျက်ကွက်မှုများကိုစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့်လိုအပ်သလိုအရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) လုပ်နည်းများ

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အတွက် နည်းဥပဒေ အခန်း ၁၀ တွင် သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်း များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၃။ **စံချိန်စံညွှန်းများ၊ လုပ်ငန်းအခြေခံစံနှုန်းများနှင့် အင်ဂျင်နီယာဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများ ပြုစုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ။** အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ဤလုပ်ငန်းကော်မတီကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ၁၅ဦး ထက် မပိုသောကောင်စီဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်လည်းကောင်း သတ်မှတ် တာဝန် ပေးလျက်ဖွဲ့စည်းရမည် -

(က) လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ တာဝန်များ

- (၁) အင်ဂျင်နီယာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ၏ အရည်အသွေး၊ အဆင့်အတန်း ထိန်းသိမ်းမြှင့်တင်နိုင်ရန်အတွက် မြန်မာ့ စံချိန်စံညွှန်းများကို သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနအသီးသီးနှင့် ပူးပေါင်း ပြုစုခြင်း ၊
- (၂) အင်ဂျင်နီယာပညာနှင့် နည်းပညာလုပ်ငန်းများ၏ အရည်အသွေး၊ အဆင့်အတန်း ထိန်းသိမ်းမြှင့်တင်နိုင်ရန် အတွက် လုပ်ငန်းအခြေခံ စံနှုန်းများကို သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနအသီးသီးနှင့် ပူးပေါင်း ပြုစုခြင်း၊
- (၃) သက်ဆိုင်ရာအထူးပြု ဘာသာရပ်အလိုက် အင်ဂျင်နီယာဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများပြုစုနိုင်ရေးအတွက် အထူးပြု ဘာသာရပ်အလိုက် အဖွဲ့ များဖွဲ့၍ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (၄) အင်ဂျင်နီယာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ၏ အရည်အသွေး၊ အဆင့်အတန်းထိန်းသိမ်းမြှင့်တင်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် ကောင်စီသို့ တင်ပြခြင်း ။

(ခ) လုပ်နည်းများ

(၁) အင်ဂျင်နီယာပညာနှင့်နည်းပညာဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ၏ စံချိန်စံညွှန်း များအတွက် မြန်မာနိုင်ငံစံချိန်စံညွှန်း ၊ အာဆီယံ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် နိုင်ငံတကာစံချိန်စံညွှန်းများကို ကိုးကားရန် ၊

- (၂) သက်ဆိုင်ရာအထူးပြုဘာသာရပ်အလိုက် အင်ဂျင်နီယာပညာနှင့် နည်းပညာ ကျင့်ထုံးများ ပြုစုနိုင်ရေးအတွက် အာဆီယံနိုင်ငံများ၏ ကျင့်ထုံးများနှင့် ခေတ်မီဖွံ့ဖြိုးပြီး နိုင်ငံများ၏ ကျင့်ထုံးများကို ကိုးကားရန် ။

၂၄။ အင်ဂျင်နီယာပညာစဉ်ဆက်မပြတ်သင်ကြားရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ။ အလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ဤလုပ်ငန်းကော်မတီကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးအား ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် လည်းကောင်း၊ ၁၅ဦးထက် မပိုသော ကောင်စီဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်များ အဖြစ်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်တာဝန်ပေးလျက်ဖွဲ့စည်းရမည် -

(က) လုပ်ငန်းကော်မတီ၏တာဝန်များ

- (၁) အင်ဂျင်နီယာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်စေရေးအတွက်စာတွေ့နှင့်လက်တွေ့သင်တန်းများ၊အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် ညီလာခံများကို ကြီးမှူးကျင်းပခြင်း၊ အပြည်ပြည် ဆိုင်ရာနှင့်ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ညီလာခံများသို့နိုင်ငံ ကိုယ်စားပြု၍ ပါဝင်တက်ရောက်နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (၂) လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ အင်ဂျင်နီယာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများစဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာ သင်ကြားမှု ရရှိနိုင်စေရန် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် အခြား သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများ သို့ အကြံပြုခြင်းနှင့် လိုအပ်သည်များ ပံ့ပိုးကူညီခြင်း ၊
- (၃) ပညာရှင်အဆင့် စဉ်ဆက်မပြတ်ဖွံ့ဖြိုးမှုစနစ် အကောင်အထည် ဖော်ခြင်း ၊
- (၄) အင်ဂျင်နီယာပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ အဆင့်အတန်း မြင့်မား စေရေး အတွက် သုတေသန ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးဌာနများ၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများသို့ အကြံပြုခြင်းနှင့် ကူညီခြင်း ၊
- (၅) အင်ဂျင်နီယာ၊ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ၊ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ များ၏ အရည်အသွေး ထိန်းသိမ်းမြှင့်တင်နိုင်ရန် အစိုးရဌာနများ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်အကြံပြုခြင်း၊ ကူညီခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) လုပ်နည်းများ

- (၁) ပညာရှင်အဆင့် စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာသင်ကြားမှုစနစ် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် စာတွေ့လက်တွေ့သင်တန်း ဖွင့်လှစ်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၊ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီတို့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၂) အဖွဲ့အစည်းအသီးသီးမှ တင်ပြလာသော စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာသင်ကြားရေးအစီအစဉ်အား အသိအမှတ်ပြုခြင်းနှင့် အတတ်ပညာဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုအမှတ်သတ်မှတ်ပေးခြင်းအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းထုတ်ပြန်နိုင်ရန် ကောင်စီသို့ တင်ပြရမည်။
- (၃) မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်ထားလာသူ၏ စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာသင်ကြားမှု အစီအစဉ်ကို စိစစ်၍ လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းကို ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။
- (၄) စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာသင်ကြားမှုအစီအစဉ်အတွက် အင်ဂျင်နီယာအထူးပြုဘာသာရပ်အလိုက် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များနှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၅) စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာသင်ကြားမှု အစီအစဉ်အတွက် ကျင့်သုံးမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအသေးစိတ်ကိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (၆) မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်ထားသူ၏ လက်ရှိစဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာသင်ကြားမှု ရမှတ်အခြေအနေကို သိရှိရန် တောင်းခံမေးမြန်းခြင်း၊ အသိအမှတ်ပြုခြင်းအတွက် သတ်မှတ်ထားသော ငွေပေးသွင်းစေ၍ ထောက်ခံစာ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။
- (၇) စဉ်ဆက်မပြတ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အစီအစဉ်အရ မှတ်ပုံတင်ထားသူအတွက် လိုအပ်ချက်များ၊ သတ်မှတ်ချက်များကို မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၅။ အင်ဂျင်နီယာပညာဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများအား စိစစ် အသိအမှတ်ပြုရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ဤလုပ်ငန်းကော်မတီကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးအား ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ၁၅ဦးထက် မပိုသော



ကောင်စီဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် လည်းကောင်း သတ်မှတ်တာဝန်ပေးလျက် ဖွဲ့စည်းရမည် -

(က) လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ တာဝန်များ

- (၁) မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ဆောင်ရွက်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပ အတိုင်ပင်ခံ ကုမ္ပဏီများ၊ အင်ဂျင်နီယာနှင့်နည်းပညာဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာနှင့် ကန်ထရိုက်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် လုပ်ငန်းအခြေခံ စံနှုန်းများကို ကိုက်ညီမှုရှိ မရှိ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ စိစစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထား ပြန်ကြားခြင်း ၊
- (၂) မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းဆောင်ရွက်သည့်ပြည်တွင်းပြည်ပကန်ထရိုက်တာနှင့် ကန်ထရိုက်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီများအား စိစစ်၍ လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်အသိအမှတ်ပြုရေးဆောင်ရွက်ရမည် ၊
- (၃) မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် ပြည်တွင်းပြည်ပ အတိုင်ပင်ခံ အင်ဂျင်နီယာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ၊ အဖွဲ့အစည်းများအားစိစစ်၍လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်အသိအမှတ်ပြုရေး ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) လုပ်နည်းများ

- (၁) ဤလုပ်ငန်းကော်မတီသည် အောက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ စိစစ်အသိအမှတ်ပြုဆောင်ရွက်ရမည်-
  - (ကက) မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖွဲ့စည်းထားရှိမည့် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံ ၊
  - (ခခ) မြန်မာနိုင်ငံတွင် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့် တာဝန်ခံ၏ အမည်၊ ပညာအရည်အချင်းနှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ၊
  - (ဂဂ) တာဝန်ခံအင်ဂျင်နီယာ၏ အမည်၊ အင်ဂျင်နီယာဘွဲ့၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နှင့် အတွေ့အကြုံ ၊
  - (ဃဃ) လုပ်ငန်းအရည်အသွေး ထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲမှုအခြေအနေ ၊
  - (ငင) လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေ ၊

(၈၈) လုပ်ငန်းခွင်သုံး စက်ကိရိယာနှင့် အထောက်အကူပစ္စည်းများ ၊

(၂) စိစစ်အသိအမှတ်ပြုခြင်းကိုနှစ်စဉ်ပြန်လည်စိစစ်ဆောင်ရွက် ရမည်။

၂၆။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနှင့်ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ဤလုပ်ငန်းကော်မတီကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ၁၅ဦးထက် မပိုသော ကောင်စီဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်များ အဖြစ်လည်းကောင်း သတ်မှတ်တာဝန်ပေးလျက် ဖွဲ့စည်းရမည် -

(က) လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ တာဝန်များ

- (၁) မြန်မာနိုင်ငံသားအင်ဂျင်နီယာများ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများနှင့်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ၏အရည်အသွေးနှင့်စံချိန်စံညွှန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရေးကို အထောက်အကူပြုနိုင်မည့် ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာအစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက အဖွဲ့အစည်းများ၊ တက္ကသိုလ်များ၊ ပညာရှင်များနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံနိုင်မည့် အခွင့်အလမ်းများ ဖော်ဆောင်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် နည်းလမ်းများ ရှာဖွေလုပ်ဆောင်ခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (၂) ကမ္ဘာ့နိုင်ငံအသီးသီးက အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော အင်ဂျင်နီယာနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ အရည်အသွေးစံချိန်စံညွှန်း ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်းလုပ်ငန်းများ အတွေ့အကြုံများအား လေ့လာခြင်း ၊
- (၃) အာဆီယံနိုင်ငံများအပါအဝင်နိုင်ငံတကာအင်ဂျင်နီယာကောင်စီများနှင့်ဆက်သွယ်ခြင်းနှင့် အပြန်အလှန် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အလားအလာများဖော် ထုတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ဖြန့်ဝေခြင်း၊
- (၄) ခေတ်မီအင်ဂျင်နီယာ နည်းပညာရပ်များ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ နည်းစဉ်သစ်များ ၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူသားအကျိုးပြု အင်ဂျင်နီယာနည်းပညာရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကမ္ဘာ့နိုင်ငံအသီးသီး၏ အတွေ့အကြုံများ၊ သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်းများအပေါ် မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာများ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများသို့ ထပ်ဆင့်ဖြန့်ဝေဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(၅) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာများ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများအတွက် နိုင်ငံတကာအတွေ့အကြုံများ ရရှိစေမည့် ဆွေးနွေးပွဲများ၊ ကွန်ဖရင့်များ၊ သင်တန်းများ၊ လေ့လာရေး ခရီးစဉ်များ၊ စာတမ်းဖတ်ပွဲများသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရရှိနိုင်ရေး အတွက် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

(ခ) လုပ်နည်းများ

(၁) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီဝက်ဘ်ဆိုက်တည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဆိုပါ ဝက်ဘ်ဆိုက် မှ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များအား အချိန်နှင့်တပြေးညီလွှင့်တင်ဖြန့်ဝေ ပေးရန် ၊

(၂) အာဆီယံနိုင်ငံများအပါအဝင် နိုင်ငံတကာရှိ အင်ဂျင်နီယာကောင်စီ များသို့ဆက်သွယ်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် သတင်းအချက် အလက်ရယူခြင်းလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန် ၊

(၃) သက်ဆိုင်ရာ အင်ဂျင်နီယာများအကြား အပြန်အလှန် ဆက်ဆံရေး တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အစီအစဉ်များ ညှိနှိုင်းရေးဆွဲရန် ၊

(၄) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးအတွက် လိုအပ်သော အင်တာနက်စနစ်နှင့် ကွန်ပျူတာခန်းများ၊ နိုင်ငံတကာဧည့်သည်များအတွက် ဧည့်ခန်း ဆောင်များ စီစဉ်ရန် ၊

(၅) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီ အောက်၌ ဖွဲ့စည်းထားသော လုပ်ငန်းကော်မတီအသီးသီးနှင့် ချိတ်ဆက်လျက် သတင်းအချက် အလက်များရယူပြီး ကောင်စီဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် လွှင့်တင်ပေးရန်၊

(၆) နိုင်ငံတကာအစိုးရသို့မဟုတ်ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများနှင့်တက္ကသိုလ် များမှ ပညာရှင်များက မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီသို့ ပေးပို့ ဆက်သွယ်လာသော စာများနှင့် သတင်းအချက်အလက်များအား ကောင်စီဝင်များသို့ ဆက်လက်ဖြန့်ဝေပေးပို့ရန်နှင့် သက်ဆိုင်ရာသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရေးအတွက် ကူညီပေးရန် ၊

(၇) နိုင်ငံအလိုက် အင်ဂျင်နီယာကောင်စီများက အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြသော အင်ဂျင်နီယာ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊အင်ဂျင်နီယာကျင့်ဝတ်သိက္ခာပိုင်းဆိုင်ရာ များ၊ အင်ဂျင်နီယာ အရည်အသွေးပိုင်း ဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုမှု

လုပ်ငန်းများ ၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ၊ အင်ဂျင်နီယာပညာ စဉ်ဆက်မပြတ်သင်ကြားရေး၊ လုပ်ငန်း အခြေခံ စံချိန်စံညွှန်းများ၊ အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများအား စိစစ်ခြင်းလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရရှိသော သတင်း အချက် အလက်များအား သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီများသို့ ဆက်လက် ဖြန့်ဝေပေးရန် ။

၂၇။ အခြားလိုအပ်သော လုပ်ငန်းကော်မတီများ။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အခြားလိုအပ်သော လုပ်ငန်းကော်မတီများကို သင့်လျော်သလို ဖွဲ့စည်းရမည်။

**အင်ဂျင်နီယာအထူးပြုပညာရပ်အလိုက် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ**

၂၈။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည်

(က) အောက်ပါ အင်ဂျင်နီယာအထူးပြု ပညာရပ်အလိုက် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းရမည် -

- (၁) မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၂) စက်မှုအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၃) လျှပ်စစ်စွမ်းအားအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၄) အီလက်ထရောနစ်အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၅) ဓါတုအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၆) ချည်မျှင်နှင့်အထည် အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၇) ရေနံအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၈) သတ္တုတူးဖော်ရေး အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၉) သတ္တုဗေဒ အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၁၀) ရေကြောင်းပညာ အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၁၁) လေကြောင်းပညာ အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၁၂) သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၊
- (၁၃) စက်မှုအီလက်ထရောနစ် အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ။

- (ခ) အထက်နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၁)မှ(၁၃)ထိ မပါဝင်သော အထူးပြုပညာရပ်များကို ပညာရပ်ချင်း ဆက်စပ်မှုရှိသော လုပ်ငန်းအဖွဲ့အတွင်း ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ဂ) လုပ်ငန်းအဖွဲ့တွင် သက်ဆိုင်ရာ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကောင်စီဝင်အား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း ၊ သက်ဆိုင်ရာ ပညာရပ်အလိုက် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင်လက်မှတ်ရပြီးသူ ဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာ ၅ဦးမှ ၁၀ဦးထိအား အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် လည်းကောင်း တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ဃ) လုပ်ငန်းအဖွဲ့များကသက်ဆိုင်ရာပညာရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီအား ပေးသောအကြံဉာဏ်များကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က လက်ခံစဉ်းစား၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သင့်သော ကိစ္စများကို ကောင်စီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည်။

**အခန်း(၅)**

**ကောင်စီအစည်းအဝေးများ**

**အစည်းအဝေးများ**

၂၉။ **ကောင်စီအစည်းအဝေး။** ကောင်စီ၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို ၃လလျှင်တစ်ကြိမ် ကျင်းပပြုလုပ်ရမည်။ ကောင်စီဝင်ဦးရေ၏ အနည်းဆုံး လေးပုံတစ်ပုံ (၂၅ ရာခိုင်နှုန်း) အရေအတွက်က တရားဝင်စာဖြင့် ရေးသားတောင်းဆို၍ အထူးအစည်းအဝေး ကျင်းပ ပြုလုပ်ရန် ပေါ်ပေါက်လာလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် ထိုသို့တင်ပြချက်များလက်ခံ ရရှိသည့်နေ့မှ ၁၄ရက်အတွင်း ကောင်စီအထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူရမည်။ ကောင်စီဝင် အနည်းဆုံးထက်ဝက်ကျော်တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

၃၀။ **အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေး။** အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ပုံမှန် အစည်း အဝေးကို တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် ကျင်းပပြုလုပ်ရမည်။ အထူးအစည်းအဝေးကျင်းပ ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်ပါက အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူရမည်။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး ထက်ဝက်ကျော်တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

၃၁။ **လုပ်ငန်းကော်မတီအစည်းအဝေး။** လုပ်ငန်းကော်မတီများ၏ ညှိနှိုင်းအစည်း အဝေးများကို လိုအပ်လျှင်လိုအပ်သလို ကျင်းပပြုလုပ်ရမည်။

၃၂။ ကောင်စီကကျင်းပသောကောင်စီ အစည်းအဝေး၊ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး၊ လုပ်ငန်းကော်မတီ အစည်းအဝေးများ၏ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ချက်များကို ကန့်သတ်အဆင့် သတ်မှတ်ရမည်။

**ဖိတ်ကြားခြင်း**

၃၃။ (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေရာ၊ နေ့ရက်၊ အချိန်နှင့်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများကို ဖော်ပြလျက် အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံး(၅)ရက်ကြိုတင်၍ စာဖြင့် ဖိတ်ကြားရမည်။

(ခ) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ဖိတ်စာလက်ခံရရှိခြင်းမရှိ၍ ကောင်စီဝင် တစ်ဦးဦး အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ထိုအစည်း အဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ထားသည့် ကိစ္စများအား ပျက်ပြယ်ခြင်းမရှိစေရ။

**အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ**

- ၃၄။ (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတင်သူ အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းအားလုံးကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင် သိမ်းဆည်းရမည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးတစ်ခုကျင်းပပြီးတိုင်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မူကြမ်းကို အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူအားလုံးက အတည်ပြုနိုင်ရန် အတည်ပြုပေးရမည့် နောက်ဆုံးရက်သတ်မှတ်၍ လှည့်လည် ဖြန့်ဝေရမည် ။
- (ဃ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတိုင်းသည် အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ထားသော အချက်အားလုံးအတွက် သက်သေခံဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း တစ်ခုခုက ရည်ညွှန်းသောအစည်းအဝေးသည် အခြား ဆန့်ကျင်ဖက် တစ်နည်းနည်းနှင့်သက်သေပြနိုင်ခြင်းမရှိလျှင် စနစ်တကျဖွဲ့စည်း ကျင်းပ ခဲ့သော အစည်းအဝေးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

**ဆန္ဒမဲပေးခြင်း**

၃၅။ အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ပေါ်ပေါက်လာသော ပြဿနာတစ်ရပ်ရပ်အတွက် အဆုံးအဖြတ်ရယူရန် တက်ရောက်လာသူအများစုက လက်ထောင်ကာ ဆန္ဒပြုခြင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ တစ်ဦးဦးက မှတ်တမ်းတင်ပေးရန် အဆိုပြုလျှင် ထောက်ခံသူ အမည်စာရင်း၊ ကန့်ကွက်သူအမည်စာရင်းနှင့် ကြားနေသူအမည်စာရင်းကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းတင်ရမည်။

**ဘဏ္ဍာငွေရှင်းတမ်းတင်ပြခြင်း**

- ၃၆။ ကောင်စီအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတိုင်းတွင်ကောင်စီဘဏ္ဍာရေးမှူးသည် ဘဏ္ဍာငွေရှင်းတမ်းကို အောက်ပါအတိုင်းတင်ပြရမည် -
- (က) လက်ရှိဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ကောင်စီက ရငွေနှင့်သုံးငွေများကို အစည်းအဝေးမတိုင်မီ နောက်ဆုံးအခြေအနေအထိတင်ပြရမည်။
- (ခ) နောက်ဆုံးအခြေအနေနှင့်ကိုက်ညီသော ငွေလက်ကျန်ရှင်းတမ်းကို တင်ပြရမည်။

အခန်း(၆)

ရုံးအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း

ရုံးအဖွဲ့

၃၇။ ကောင်စီသည် ကောင်စီနှင့်အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်ရုံးအဖွဲ့၏ဖွဲ့စည်းပုံကို ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းရမည် -

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ် ၁ ဦး
- (ခ) လက်ထောက်မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ် ၁ ဦး
- (ဂ) ငွေစာရင်းအရာရှိ ၁ ဦး
- (ဃ) ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းပမာဏနှင့် ညီမျှသော ဝန်ထမ်းများ ။

မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

၃၈။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများ။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

- (က) ဤဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်သော အင်ဂျင်နီယာ၊ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို စိစစ်၍ တင်ပြခြင်း၊
- (ခ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်း ပြုစုခြင်းနှင့် အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ခြင်း ၊
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ပြန်လည် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းခြင်း ၊
- (ဃ) ရုံးအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း ၊
- (င) ကောင်စီအစည်းအဝေးများနှင့်အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ ကျင်းပရေးအတွက် ဖိတ်ကြားခြင်း ၊
- (စ) ကောင်စီအစည်းအဝေးများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများတွင် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၊
- (ဆ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ ထိန်းသိမ်းခြင်း ၊



(ဇ) ကောင်စီနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေများကို အခါအားလျော်စွာ အစီအရင်ခံ တင်ပြခြင်း။

**လက်ထောက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်**

၃၉။ လက်ထောက်မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ကို တာဝန်ခံ ရမည်။

**ငွေစာရင်းအရာရှိ**

၄၀။ ငွေစာရင်းအရာရှိသည် ဘဏ္ဍာရေးမှူးအား တာဝန်ခံ၍ ကောင်စီ၏ ငွေစာရင်း ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

**လစာနှင့်စရိတ်**

၄၁။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၊ လက်ထောက်မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၊ ငွေစာရင်းအရာရှိနှင့် ရုံးအဖွဲ့သည် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကောင်စီက သတ်မှတ်ပေးသော လစာနှင့်စရိတ် ခံစားခွင့် ရှိသည်။

အခန်း(၇)

ဘဏ္ဍာရေး

၄၂။ ကောင်စီသည် ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် နိုင်ရန် အောက်ပါရငွေများဖြင့် ရန်ပုံငွေတစ်ရပ်ထူထောင်ရမည် -

- (က) မှတ်ပုံတင်ကြေး ၊ နှစ်စဉ်ကြေး ၊ ရက်လွန်ကြေးနှင့် အခြားရခွင့်ရှိသော ငွေများ ၊
- (ခ) ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အလှူရှင်များထံမှ လှူဒါန်းငွေနှင့် ထောက်ပံ့ငွေများ ၊
- (ဂ) ရန်ပုံငွေမှ တရားဝင်တိုးပွားငွေများ ။

၄၃။ ကောင်စီသည် -

- (က) မိမိရန်ပုံငွေဖြင့် သီးခြားရပ်တည်နိုင်ရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်ရမည် ၊
- (ခ) မိမိရန်ပုံငွေဖြင့်ရပ်တည်ရာ၌ လုံလောက်မှုမရှိပါက ဆောက်လုပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပြည်ထောင်စုရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရန် တင်ပြတောင်းခံနိုင်သည် ။

၄၄။ မှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့်နှစ်စဉ်ကြေးကဲ့သို့ ကောင်စီ၏ ရငွေများသည် လည်းကောင်း၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ အလှူရှင်များက လှူဒါန်းသော အလှူငွေများသည် လည်းကောင်း၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန က ကျခံသော ဘဏ္ဍာရေး အသုံးစရိတ်များသည် လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ စနစ်တကျငွေစာရင်း သွင်းခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်း၊ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းထုတ်ခြင်း၊ အခါအားလျော်စွာ ငွေစာရင်း စစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။

၄၅။ ဤနည်းဥပဒေအရ ကောင်စီသို့ ပေးသွင်းသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး အပါအဝင် ကောင်စီပိုင်ငွေကြေးအားလုံးကို ကောင်စီက ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်စာရင်းတွင် ပေးသွင်းရမည်။ ငွေထုတ်ချက်လက်မှတ်အားလုံးကို ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဤကိစ္စအလို့ငှာ ဥက္ကဋ္ဌ က ကိုယ်စားတာဝန်ပေးအပ်ထားသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အခြားအလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ၂ဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၄၆။ ကောင်စီ၏ ငွေစာရင်းများသည် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စစ်ဆေးမှုကို ခံယူရမည်။

၄၇။ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးပြီး ၃လထက်မကျော်လွန်သော ကာလအတွင်း ကောင်စီ သည် ပြီးခဲ့သည့်နှစ် ၂အတွင်း မိမိ၏ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ များကို ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ စာဖြင့် ရေးသားအစီရင်ခံရမည်။

၄၈။ ပြည်တွင်းပြည်ပရှိအဖွဲ့အစည်းနှင့် အလှူရှင်များထံမှအလှူငွေများ၊ ပစ္စည်းများ၊ နည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် အခြားအကူအညီများကို လက်ခံနိုင်ရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

- (က) ပြည်တွင်းအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့ အစည်းဖြစ်ရမည်၊
- (ခ) ပြည်ပအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက မိမိသက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံတွင် တရားဝင် မှတ်ပုံတင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ရမည်၊ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ သံရုံးများ၏ စိစစ်ထောက်ခံချက် ပါရှိရမည်၊
- (ဂ) အလှူရှင်များထံမှရရှိသော အလှူငွေများ၊ ပစ္စည်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အလှူရှင်၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ အလှူငွေ/ပစ္စည်းတန်ဖိုး၊ လှူဒါန်းသည့် နေ့ရက်စသည်တို့ကို စနစ်တကျမှတ်တမ်းတင်ပြီး အလှူငွေ/ပစ္စည်း လက်ခံ ရရှိကြောင်း ပြေစာအား မပျက်မကွက် ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်၊
- (ဃ) ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများနှင့် မရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများ လှူဒါန်းပါက ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်သော အထောက်အထားများအား သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း၏ စိစစ်ထောက်ခံမှုဖြင့် လက်ခံနိုင်သည်၊
- (င) နည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် အခြားအကူအညီများဖြစ်ပါက လွှဲပြောင်းရရှိသော နည်းပညာနှင့် အခြားအကူအညီများကို စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင် ထားရှိ ရမည်။
- (စ) လှူဒါန်းမှုအစုစုသည် အခွန်ဆိုင်ရာ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိရန် သက်ဆိုင်ရာနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည် ။

**အခန်း(၈)**

**မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း**

၄၉။ ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုသည့် တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်၊ သိပ္ပံများမှ သက်ဆိုင်ရာ ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာများ ရရှိပြီးနောက် ဤဥပဒေအရ ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားလိုသော နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် အင်ဂျင်နီယာများသည် ကောင်စီတွင် လျှောက်ထားရမည်။

၅၀။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကလိုအပ်သလိုစိစစ်၍ လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် သဘောတူသဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်အား လက်မှတ်များ ထုတ်ပေးရန် အကြောင်းကြားလျှင် လျှောက်ထားသူအား မှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေး ပေးသွင်းစေလျက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အောက်ပါ လက်မှတ် များ ထုတ်ပေးရမည် -

- (က) အလုပ်သင် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ် ၊
- (ခ) အလုပ်သင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ် ၊
- (ဂ) အလုပ်သင် အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ် ။

၅၁။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် ဤကဲ့သို့ထုတ်ပေးသော လက်မှတ်များကို မှတ်ပုံတင် စာရင်း ရေးသွင်းရမည်။

**အလုပ်သင်ကာလ**

၅၂။ အလုပ်သင် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ၊ အလုပ်သင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ၊ အလုပ်သင်အင်ဂျင်နီယာတိုင်း၏ အလုပ်သင်ကာလသည် အောက်တွင် ယှဉ်တွဲ ဖော်ပြသည့်အတိုင်းဖြစ်သည် -

- (က) အလုပ်သင် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ ၂ နှစ်
- (ခ) အလုပ်သင်ဘွဲ့ရ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ ၂ နှစ်
- (ဂ) အလုပ်သင် အင်ဂျင်နီယာ ၄ နှစ်

၅၃။ အလုပ်သင် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူသည် မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်၏ လက်အောက်တွင် အလုပ်သင် တာဝန် ထမ်းဆောင်ပြီး ထိုသို့တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့မှုသည် မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ လက်မှတ်ထုတ်ပေးရေးအတွက် ကျေနပ်ဖွယ်ရှိကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင် အကြီးတန်း အင်ဂျင်နီယာ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင်က လက်မှတ် ရေးထိုးသော ထောက်ခံစာကို တင်ပြနိုင်ရမည်။

၅၄။ အလုပ်သင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူသည်မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာ သို့မဟုတ်မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်၏ လက်အောက်တွင် အလုပ်သင်တာဝန် ထမ်းဆောင်ပြီးထိုသို့ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့မှုသည် မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူ လက်မှတ် ထုတ်ပေးရေးအတွက် ကျေနပ်ဖွယ်ရှိကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်က လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောထောက်ခံစာကိုတင်ပြနိုင်ရမည်။

၅၅။ အလုပ်သင်အင်ဂျင်နီယာသည်မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်၏လက်အောက် တွင်အလုပ်သင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ပြီး ထိုသို့ တာဝန် ထမ်းဆောင်ခဲ့မှုသည် မှတ်ပုံတင် အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ် ထုတ်ပေးရေးအတွက် ကျေနပ်ဖွယ်ရှိကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်က လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော ထောက်ခံစာကို တင်ပြနိုင်ရမည် ။

၅၆။ မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်။ အလုပ်သင် ကာလပြီးဆုံး၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသို့ သက်ဆိုင်ရာမှတ်ပုံတင်အကြီးတန်း အင်ဂျင်နီယာ၏ ထောက်ခံစာတင်ပြပြီး လျှောက်ထားလာသော အလုပ်သင်နည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူအား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက ခေါ်ယူ၍ လူတွေ့၊ စာတွေ့စစ်ဆေးပြီး သတ်မှတ်အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် မှတ်ပုံတင် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ ထောက်ခံ တင်ပြရမည်။

၅၇။ မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်။ အလုပ်သင်ကာလပြီးဆုံး၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသို့ သက်ဆိုင်ရာမှတ်ပုံတင်အကြီးတန်း အင်ဂျင်နီယာ၏ ထောက်ခံစာတင်ပြပြီး လျှောက်ထားလာသော ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူအား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးကော်မတီက ခေါ်ယူ၍လူတွေ့၊ စာတွေ့

စစ်ဆေးပြီး သတ်မှတ်အရည် အချင်းပြည့်မီကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ ထောက်ခံ တင်ပြရမည်။ မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ လက်မှတ်ရရှိပြီး သတ်မှတ်ကာလ (၂)နှစ်ပြည့်မြောက်ကာ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီအောင် ဖြည့်ဆည်းနိုင်၍ သတ်မှတ်အရည်အချင်းပြည့်မီသောမှတ်ပုံတင်နည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူ အား မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် အဆင့်တိုးမြှင့်သတ်မှတ်ပေးရန် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ ထောက်ခံ တင်ပြရမည်။

၅၈။ မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်။ အလုပ်သင်ကာလပြီးဆုံး၍ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသို့ သက်ဆိုင်ရာမှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင် ၏ ထောက်ခံစာတင်ပြပြီး လျှောက်ထားလာသော အလုပ်သင်အင်ဂျင်နီယာအား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက ခေါ်ယူ၍လူတွေ့၊ စာတွေ့စစ်ဆေးပြီး သတ်မှတ်အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်းတွေ့ရှိရလျှင် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ လက်မှတ် ထုတ်ပေးရန် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ ထောက်ခံတင်ပြရမည်။ ထို့အပြင် မှတ်ပုံတင် ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်ရရှိပြီး သတ်မှတ်ကာလ (၄)နှစ်ပြည့်မြောက်ကာ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီအောင် ဖြည့်ဆည်းနိုင်၍ သတ်မှတ် အရည် အချင်းပြည့်မီသောမှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအား မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ အဖြစ် အဆင့်တိုးမြှင့်သတ်မှတ်ပေးရန် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ သည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ထောက်ခံတင်ပြရမည်။

၅၉။ မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်။ မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ လက်မှတ်ရရှိပြီးသတ်မှတ်ကာလ(၂)နှစ်ပြည့်မြောက်ကာပြဋ္ဌာန်းထားသည့်သတ်မှတ်ချက် များ ပြည့်မီအောင်ဖြည့်ဆည်းနိုင်၍ သတ်မှတ်အရည်အချင်း ပြည့်မီသော မှတ်ပုံတင် အင်ဂျင်နီယာသည် မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာအဖြစ် အဆင့်တိုးမြှင့်သတ်မှတ် ပေးရန် လျှောက်ထားလာလျှင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် သတ်မှတ်ထားသည့်လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီခြင်းရှိမရှိ စိစစ်ပြီး ပြည့်မီပါက ဤကဲ့သို့ အဆင့်သတ်မှတ်ပေးရန် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ ထောက်ခံတင်ပြရမည်။

၆၀။ မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်လက်မှတ်။ မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာ အဖြစ် သတ်မှတ်ကာလ ၁နှစ်ပြည့်မြောက်ကာ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီအောင် ဖြည့်ဆည်းနိုင်၍ သတ်မှတ် အရည်အချင်း ပြည့်မီသော မှတ်ပုံတင်

အကြီးတန်း အင်ဂျင်နီယာသည် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်အဖြစ် အဆင့်တိုးမြှင့် သတ်မှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားလာလျှင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီသည် သတ်မှတ်ထားသည့် လိုအပ်ချက်များပြည့်မီခြင်း ရှိမရှိ စိစစ်ပြီး ပြည့်မီ ပါက ဤကဲ့သို့အဆင့်သတ်မှတ်ပေးရန် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ ထောက်ခံတင်ပြ ရမည်။

၆၁။ နည်းဥပဒေ ၅၆၊ ၅၇၊ ၅၈၊ ၅၉၊ ၆၀ ပါတင်ပြချက်များကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က သဘောတူညီလျှင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည် ။ မှတ်ပုံတင် အရာရှိချုပ်သည် လျှောက်ထားသူအား မှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေး ပေးသွင်းစေလျက် ဥက္ကဋ္ဌ ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ က အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းထားသူ က လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် ဤကဲ့သို့ ထုတ်ပေးသော မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်များကို မှတ်ပုံတင်စာရင်း ရေးသွင်းရမည်။

**မှတ်ပုံတင်ကန့်သတ်လက်မှတ်များ**

၆၂။ မှတ်ပုံတင်ကန့်သတ်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်။ အောက်ဖော်ပြပါ လိုက်နာရမည့် အချက်များကို လိုက်နာသောနိုင်ငံခြားသားအင်ဂျင်နီယာအား အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော အင်ဂျင်နီယာပညာရပ် အမျိုးအစား၊ အဆင့် အတန်း၊ နေရာဒေသနှင့် အချိန်ကာလကန့်သတ်ဖော်ပြပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီက မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် အကြောင်းကြားလျှင် မှတ်ပုံတင် အရာရှိချုပ်သည်လျှောက်ထားသူအားမှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့်နှစ်စဉ်ကြေးပေးသွင်းစေလျက် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ က အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားသူ က လက်မှတ်ရေး ထိုးထားသော မှတ်ပုံတင်ကန့်သတ်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ် ကို ထုတ်ပေးရမည် -

- (က) မိမိနှင့်ပညာရပ်တူ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင် ကန့်သတ် အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင် တစ်ဦး၏လက်အောက်တွင် အလုပ်လုပ်ရမည်၊ (သို့မဟုတ်)
- (ခ) မြန်မာနိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်တစ်ဦး၏လက်အောက် တွင် အလုပ်လုပ်ရမည် ၊
- (ဂ) နိုင်ငံခြားသားများ ဝင်ရောက်နေထိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တည်ဆဲလူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးဆိုင်ရာဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည် ၊

(ဃ) နိုင်ငံခြားသားများ၏ ဝင်ငွေပေါ်တွင် သတ်မှတ်ထားသော ပေးဆောင်ရမည့် ဝင်ငွေခွန်နှုန်းထားအတိုင်း ပေးဆောင်ရမည်။

၆၃။ မှတ်ပုံတင်ကန့်သတ်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်လက်မှတ်။ အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အာဆီယံအပြန်အလှန်အသိအမှတ်ပြုခြင်းဆိုင်ရာအစီအမံများအရ လိုက်နာရမည့် အောက်ပါအချက်များကို လိုက်နာသောအာဆီယံနိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်နှင့် အခြားနိုင်ငံအသိအမှတ်ပြု နိုင်ငံခြားသား အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်များကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏သတ်မှတ်စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ စိစစ်သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော အင်ဂျင်နီယာပညာရပ် အမျိုးအစား၊ အဆင့်အတန်း၊ နေရာဒေသနှင့် အချိန်ကာလ ကန့်သတ်ဖော်ပြပြီး မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် အကြောင်းကြားလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် လျှောက်ထားသူအား မှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေးပေးသွင်း စေလျက် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ က အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းထားသူ က လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော မှတ်ပုံတင်ကန့်သတ် အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးရမည် -

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင်တစ်ဦးနှင့် ပူးတွဲလုပ်ကိုင်ရမည်။
- (ခ) နိုင်ငံခြားသားများ ဝင်ရောက်နေထိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တည်ဆဲ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည် ။
- (ဂ) နိုင်ငံခြားသားများ၏ဝင်ငွေပေါ်တွင် သတ်မှတ်ထားသော ပေးဆောင်ရမည့် ဝင်ငွေခွန်နှုန်းထားအတိုင်း ပေးဆောင်ရမည်။

**မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်ထားသူများဖြည့်ဆည်းရမည့်လိုအပ်ချက်များ**

၆၄။ မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ။ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ လက်မှတ်လျှောက်ထားသော မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူသည် အောက်ပါလိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီအောင်ဖြည့်ဆည်းရမည် -

- (က) နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအဆင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်သင်တန်း။ ဤသင်တန်းတွင် နည်းပညာဘာသာရပ်များကို ဆွေးနွေးပို့ချမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်ထားသူအားလုံး အနည်းဆုံး ၂၀နာရီပြည့်အောင် တက်ရောက်



သင်ကြားရမည်။ဘာသာရပ်အသေးစိတ်နှင့် တက်ရောက်သင်ကြားရမည့် အသေးစိတ်စာရင်းကို သီးခြားညွှန်ကြားလွှာတွင် ဖော်ပြမည်။

(ခ) **နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ အဆင့်ဆန်းစစ်ချက် ရေးဖြေစာမေးပွဲ။**  
လျှောက်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအားလုံး ရေးဖြေ စာမေးပွဲဖြေရမည်။ ဤဆန်းစစ်ချက်တွင် အခြေခံစာမေးပွဲနှင့်အဆင့်မြင့် စာမေးပွဲနှစ်ပိုင်းပါဝင်မည်။ အခြေခံစာမေးပွဲအောင်မှသာ အဆင့်မြင့် စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ရမည်။ အခြေခံ စာမေးပွဲဖြေဆိုချိန်သည် နံနက်ပိုင်း ၂နာရီနှင့် ညနေပိုင်း ၂နာရီဖြစ်ပြီး အဆင့်မြင့် စာမေးပွဲဖြေဆိုချိန်သည် နံနက်ပိုင်း ၂နာရီနှင့် ညနေပိုင်း ၂နာရီဖြစ်သည်။ စာမေးပွဲများတွင် ဖြေဆို ရမည့် ဘာသာရပ် အသေးစိတ်ကို သီးခြားညွှန်ကြားလွှာတွင် ဖော်ပြမည်။

(ဂ) **နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအဆင့် အတွေ့အကြုံနှင့်အရည်အသွေးပြည့်ဝမှု အစီရင်ခံစာ။** လျှောက်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ များသည် အစီရင်ခံစာကို စာလုံးရေ၂၀၀၀မှ၄၀၀၀အတွင်း အင်္ဂလိပ် ဘာသာဖြင့် ရေးသားပြီး အစီရင်ခံစာစောင်ရေ ၅စောင်တင်သွင်းရမည်။ အစီရင်ခံစာရေးသားရမည့်ပုံစံကို သီးခြားညွှန်ကြားလွှာတွင် ဖော်ပြမည်။

(ဃ) **နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအဆင့်လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း။** မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီက ဖွဲ့စည်းပေးသောအဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး ၃ဦးပါဝင်သည့်အဖွဲ့၏ လူတွေ့စစ်ဆေးမှုကိုရေးဖြေစာမေးပွဲ ဖြေဆိုအောင်မြင်ပြီးအစီရင်ခံစာရေးသား တင်သွင်းပြီးသော မှတ်ပုံတင် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများအားလုံးက ခံယူရမည်။

၆၅။ **မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ။** ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ် လျှောက်ထားသော အလုပ်သင်အင်ဂျင်နီယာသည် နည်းဥပဒေ ၅၅ပါ သတ်မှတ်ချက် အရည်အချင်းများ ပြည့်မီအောင် ဖြည့်ဆည်းရမည်။ ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင် အင်ဂျင် နီယာလက်မှတ် လျှောက်ထားသော မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူသည် အောက်ပါလိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီအောင် ဖြည့်ဆည်းရမည် -

(က) **ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်သင်တန်း။**  
ဤသင်တန်းတွင်အင်ဂျင်နီယာဘာသာရပ်များကိုဆွေးနွေးပို့ချမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်ထားသူအားလုံး အနည်းဆုံး၃၀နာရီပြည့်အောင် တက်ရောက် သင်ကြားရမည်။ဘာသာရပ်အသေးစိတ်နှင့်တက်ရောက်သင်ကြားရမည့် အချိန်အသေးစိတ်စာရင်းကို သီးခြားညွှန်ကြားလွှာတွင် ဖော်ပြမည်။

(ခ) **ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအဆင့် ဆန်းစစ်ချက် ရေးဖြေစာမေးပွဲ။** လျှောက်ထားသည့်မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအားလုံးရေးဖြေစာမေးပွဲဖြေရမည်။ ဤဆန်းစစ်ချက်တွင် အခြေခံစာမေးပွဲနှင့် အဆင့်မြင့်စာမေးပွဲပါဝင်သည်။အခြေခံစာမေးပွဲ အောင်မြင်မှသာ အဆင့်မြင့်စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ရမည်။အခြေခံစာမေးပွဲဖြေဆိုချိန်သည်နံနက်ပိုင်း ၂နာရီနှင့်ညနေပိုင်း ၂နာရီဖြစ်ပြီး အဆင့်မြင့် စာမေးပွဲဖြေဆိုချိန်သည် နံနက်ပိုင်း ၂နာရီနှင့်ညနေပိုင်း ၂နာရီဖြစ်သည်။ စာမေးပွဲတွင် ဖြေဆိုရမည့် ဘာသာရပ်အသေးစိတ်ကို သီးခြားညွှန်ကြားလွှာတွင် ဖော်ပြမည်။

(ဂ) **ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူအဆင့် အတွေ့အကြုံနှင့် အရည်အသွေး ပြည့်ဝမှုအစီရင်ခံစာ။** လျှောက်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများသည် အစီရင်ခံစာကို စာလုံးရေ ၂၀၀၀မှ၄၀၀၀အတွင်း အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရေးသားပြီး အစီရင်ခံစာ စောင်ရေ ၅စောင် တင်သွင်းရမည်။ အစီရင်ခံစာရေးသားရမည့် ပုံစံကို သီးခြား ညွှန်ကြားလွှာတွင် ဖော်ပြမည်။

(ဃ) **ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူအဆင့် လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း။** မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက ဖွဲ့စည်းပေးသော အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး ၃ဦးပါဝင်သည့် အဖွဲ့၏လူတွေ့စစ်ဆေးမှုကို ရေးဖြေစာမေးပွဲဖြေဆို အောင်မြင်ပြီး အစီရင်ခံစာ ရေးသားတင်သွင်းပြီးသော မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ အားလုံးက ခံယူရမည်။

၆၆။ **မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာ။** ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာလက်မှတ် လျှောက်ထားသော မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာသည် အောက်ပါလိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီအောင် ဖြည့်ဆည်းရမည် -

(က) **အင်ဂျင်နီယာအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်သင်တန်း။** ဤသင်တန်းတွင် အင်ဂျင်နီယာဘာသာရပ်များကို ဆွေးနွေးပို့ချမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်ထားသူအားလုံး အနည်းဆုံး ၃၀နာရီပြည့်အောင် တက်ရောက်သင်ကြားရမည်။ ဘာသာရပ်အသေးစိတ်နှင့်တက်ရောက်သင်ကြားရမည့် အချိန်အသေးစိတ်စာရင်းကို သီးခြားညွှန်ကြားလွှာတွင်ဖော်ပြမည်။

(ခ) **အင်ဂျင်နီယာအဆင့်ဆန်းစစ်ချက်ရေးဖြေစာမေးပွဲ။** လျှောက်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာအားလုံး ရေးဖြေစာမေးပွဲ ဖြေရမည်။ ဤဆန်းစစ်ချက်တွင်အခြေခံစာမေးပွဲနှင့် အဆင့်မြင့်စာမေးပွဲ နှစ်ပိုင်းပါဝင်သည်။

အခြေခံစာမေးပွဲအောင်မြင်မှ အဆင့်မြင့်ဖြေဆိုခွင့်ရမည်။ အခြေခံ စာမေးပွဲ  
ဖြေဆိုချိန်သည် နံနက်ပိုင်း ၂နာရီနှင့် ညနေပိုင်း ၂နာရီဖြစ်ပြီး အဆင့်မြင့်  
စာမေးပွဲဖြေဆိုချိန်သည် နံနက်ပိုင်း ၂နာရီနှင့် ညနေပိုင်း ၂နာရီဖြစ်သည်။  
ဖြေဆိုရမည့် ဘာသာရပ်အသေးစိတ်ကို သီးခြားညွှန်ကြားလွှာတွင်  
ဖော်ပြမည်။

(ဂ) **အင်ဂျင်နီယာအဆင့် အတွေ့အကြုံနှင့်အရည်အသွေးပြည့်ဝမှုအစီရင်ခံစာ။**  
လျှောက်ထားသည့်မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာများသည်အစီရင်ခံစာ ရေးသား  
တင်သွင်းရမည်။ အစီရင်ခံစာကို စာလုံးရေ ၂၀၀၀ မှ ၄၀၀၀ အတွင်း  
အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရေးသားပြီး အစီရင်ခံ စာစောင်ရေ ၅စောင် တင်သွင်း  
ရမည်။ အစီရင်ခံစာ ရေးသွင်းရမည့်ပုံစံကို သီးခြား ညွှန်ကြားလွှာတွင်  
ဖော်ပြမည်။

(ဃ) **အင်ဂျင်နီယာအဆင့်လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း။** မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်  
စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက ဖွဲ့စည်းပေးသော အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး၃ဦး  
ပါဝင်သည့်အဖွဲ့၏လူတွေ့စစ်ဆေးမှုကိုရေးဖြေစာမေးပွဲဖြေဆိုအောင်မြင်ပြီး  
အစီရင်ခံစာ ရေးသားတင်သွင်းပြီးသော မှတ်ပုံတင် အင်ဂျင်နီယာ  
အားလုံးက ခံယူရမည်။

၆၇။ **မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်။** ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ  
ပညာရှင်လက်မှတ်လ ရှောက်ထားသော မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာသည်  
အောက်ပါ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီအောင် ဖြည့်ဆည်းရမည်-

(က) **ပညာရှင်အဆင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် သင်တန်း။** ဤသင်တန်းတွင်  
အင်ဂျင်နီယာဘာသာရပ်များကို ဆွေးနွေးပို့ချမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်ထားသူ  
အားလုံး အနည်းဆုံး ၃၀နာရီပြည့်အောင် တက်ရောက်သင်ကြားရမည်။  
ဘာသာရပ်အသေးစိတ်နှင့်တက်ရောက်သင်ကြားရမည့် အချိန်အသေးစိတ်  
ကို သီးခြားညွှန်ကြားလွှာတွင် ဖော်ပြမည်။

(ခ) **ပညာရှင်အဆင့်ဆန်းစစ်ချက်ရေးဖြေစာမေးပွဲ။** လျှောက်ထားသည့်  
မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာအားလုံး ရေးဖြေစာမေးပွဲ ဖြေဆိုရမည်။  
ဤဆန်းစစ်ချက်တွင်အခြေခံ စာမေးပွဲနှင့် အဆင့်မြင့်စာမေးပွဲ နှစ်ပိုင်းပါဝင်  
သည်။ အခြေခံစာမေးပွဲ အောင်မြင်မှ အဆင့်မြင့်စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ရမည်။  
အခြေခံစာမေးပွဲဖြေဆိုချိန်သည် နံနက်ပိုင်း ၂နာရီနှင့် ညနေပိုင်း ၂နာရီ  
ဖြစ်ပြီး အဆင့်မြင့် စာမေးပွဲ ဖြေဆိုချိန်သည် နံနက်ပိုင်း ၂နာရီနှင့် ညနေပိုင်း

၂နာရီ ဖြစ်သည်။ စာမေးပွဲတွင် ဖြေဆိုရမည့် ဘာသာရပ်အသေးစိတ်ကို သီးခြားညွှန်ကြားလွှာတွင် ဖော်ပြမည်။

- (ဂ) **ပညာရှင်အဆင့်အတွေ့အကြုံနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝမှုအစီရင်ခံစာ။**  
 လျှောက်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်း အင်ဂျင်နီယာများသည် အစီရင်ခံစာကို စာလုံးရေ ၂၀၀၀မှ ၄၀၀၀အတွင်း အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရေးသား၍ အစီရင်ခံစာ စောင်ရေ ၅စောင် တင်သွင်းရမည်။အစီရင်ခံစာ ရေးသားရမည့်ပုံစံကို သီးခြားညွှန်ကြားလွှာတွင် ဖော်ပြမည်။
- (ဃ) **ပညာရှင်အဆင့်လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း။** မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းကော်မတီကဖွဲ့စည်းပေးသော အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး၃ဦးပါဝင်သည့် အဖွဲ့၏ လူတွေ့စစ်ဆေးမှုကို ရေးဖြေစာမေးပွဲ ဖြေဆိုအောင်မြင်ပြီး အစီရင်ခံစာရေးသားတင်သွင်းပြီးသောမှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာ အားလုံးကခံယူရမည်။

**ကင်းလွတ်ခွင့်**

၆၈။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်ထားသောသူများ ဖြည့်ဆည်းရမည့် လိုအပ်ချက်များ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၆၄ မှ နည်းဥပဒေ ၆၇ထိ သတ်မှတ်ချက်များကို အထူး ကိစ္စတစ်ရပ်အနေနှင့်လျှော့ပေါ့(ဖြေလျှော့)ပေးရန်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီက အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြလာပါက အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ကောင်စီသို့ ဆက်လက်တင်ပြရမည်။ ကောင်စီသည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း တိုင်ပင်ကာ လျှော့ပေါ့ခွင့်ပြုလိုက ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

**မှတ်ပုံတင်ကာလ**

၆၉။ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်နှင့် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်တို့၏ မှတ်ပုံတင်ကာလသည် ၂နှစ်ဖြစ်သည်။ မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်း အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်နှင့် မှတ်ပုံတင် အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင်လက်မှတ်များ၏ မှတ်ပုံတင်ကာလများသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် ပုဒ်မ ၂၉ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)တို့အရ သတ်မှတ်ပေးသော စည်းကမ်းချက် များတွင် ပါဝင်သော ကာလအတိုင်းဖြစ်သည်။

**မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း**

၇၀။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရသူများသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးစဉ်က သတ်မှတ်ပေးလိုက်သော သက်တမ်းကုန်ဆုံးချိန်တွင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်း တိုးမြှင့်လိုပါက သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း၆၀ကြိုတင်၍ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးရန် သဘောတူပါက နှစ်စဉ်ကြေးပေးသွင်းစေလျက် မှတ်ပုံတင် သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးရမည်။ သတ်မှတ်ကာလထက်ကျော်လွန်လျှင်နှစ်စဉ်ကြေးအပြင်ရက်လွန်ကြေး ပေးသွင်းပြီး လျှောက်ထားနိုင်သည်။

**မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်း**

၇၁။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည်

- (က) အောက်ပါအကြောင်းအချက်တစ်ရပ်ရပ် စိစစ်တွေ့ရှိရလျှင် မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ငြင်းပယ်နိုင်သည် -
  - (၁) အကျင့်စာရိတ္တနှင့်သက်ဆိုင်သော ပြစ်မှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်မှု ကြောင့် ထောင်ဒဏ် ချမှတ်ခံရခြင်း၊
  - (၂) ကိုယ်ကျင့်တရားပျက်ယွင်းသည်ဟု ကျင့်ဝတ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့မဟုတ်စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော် မတီက စစ်ဆေးတွေ့ရှိခြင်း၊
  - (၃) စိတ်ရောဂါစွဲကပ်ခြင်း၊ အသိဉာဏ်ပျက်ယွင်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် ကိုယ်အင်္ဂါချို့ယွင်းခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်း တစ်ရပ်ရပ် ကြောင့်ဖြစ်စေမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏ လုပ်ငန်းတာဝန် များကို ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်းမရှိခြင်း၊
- (ခ) ဤကဲ့သို့ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်းခံရသူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သို့ စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

**အယူခံခြင်း**

၇၂။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်းခံရသူသည် အလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်လျှင် ဤကဲ့သို့ ဆုံးဖြတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ကောင်စီသို့ အယူခံဝင်နိုင်သည်။

၇၃။ ကောင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၇၂အရ အယူခံမှုတွင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

**မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် အသစ်ပြန်လည်လျှောက်ထားခြင်း**

၇၄။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသူသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပယ်ဖျက် ခံရပြီးနောက် ၃ နှစ်နှင့်အထက် ကျော်လွန်သော ကာလတွင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် အသစ် ပြန်လည်လျှောက်ထားလိုပါက ကောင်စီတွင် လာရောက်လျှောက် ထားနိုင် သည်။

အခန်း(၉)

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရသူများ၏ တာဝန်နှင့်ရပိုင်ခွင့်များ

၇၅။ ဥပဒေအရ ထုတ်ပေးသော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရသူများသည် ဤနည်းဥပဒေများ၊ ဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်ထားသော အခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များ၊ သက်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၇၆။ ကောင်စီက သတ်မှတ်သည့် အင်ဂျင်နီယာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ၊ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ၏ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို လိုက်နာ စောင့်ထိန်းရမည်။

၇၇။ မိမိပညာရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော သတ်မှတ်ထားသည့် အင်ဂျင်နီယာပညာနှင့် နည်းပညာလုပ်ငန်းများကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တရားဝင် လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၇၈။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရထားသော နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် အင်ဂျင်နီယာများသည် မိမိအမည်နှင့် ယှဉ်တွဲ အသုံးပြုနိုင်သော အခေါ်အဝေါ်များကို အောက်ပါ အတိုင်းသုံးစွဲခွင့်ရှိသည် -

- (က) မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်။ မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်ရရှိထားသူသည် ကောင်စီကအသိအမှတ်ပြုထားသည့် ကာလအတွင်း အမည်နောက်တွင် (R.Tech.) ဟု တပ်ဆင်သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်။ မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ်ရရှိထားသူသည်ကောင်စီကအသိအမှတ်ပြုထားသည့် ကာလအတွင်း အမည်နောက်တွင် (R.G.Tech.)ဟု တပ်ဆင်သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်။ မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်ရရှိထားသူသည် ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသည့် ကာလအတွင်း အမည်ရှေ့တွင်(En gr.)ဟူ၍ လည်းကောင်း၊ အမည်နောက်တွင်(R.E.) ဟူ၍ လည်းကောင်း တပ်ဆင် သုံးစွဲ ခွင့်ရှိသည်။

- (ဃ) မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာလက်မှတ်။ မှတ်ပုံတင် အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာ လက်မှတ်ရရှိထားသူသည် ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသည့် ကာလအတွင်း အမည်ရှေ့တွင် (Engr.) ဟူ၍ လည်းကောင်း၊ အမည်နောက်တွင် (R.S.E.) ဟူ၍လည်းကောင်း တပ်ဆင်သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။
- (င) မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်လက်မှတ်။ မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ ပညာရှင်လက်မှတ်ရရှိထားသူသည် ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသည့် ကာလအတွင်းအမည်ရှေ့တွင် (Engr.) ဟူ၍ လည်းကောင်း၊ အမည်နောက်တွင် (P.E.) ဟူ၍ လည်းကောင်း တပ်ဆင်သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။

၇၉။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရသူများသည် ကောင်စီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ တိုးတက်အောင်မြင်စေရေးအတွက် ကောင်စီသို့ အကြံပြုခွင့်ရှိသည်။

၈၀။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရသူများသည်မိမိ၏နစ်နာချက်များကိုကောင်စီသို့ တင်ပြခွင့်ရှိသည့်အပြင် ကောင်စီ၏ အကြံဉာဏ်ကို လည်း ရယူခွင့်ရှိသည်။

၈၁။ မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်များသည် ကောင်စီက သတ်မှတ်သည့် အရည်အချင်းပြည့်မီလျှင် ကောင်စီဝင်အဖြစ် ရွေးချယ်ခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။



**အခန်း(၁၀)**

**စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး**

**စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ**

၈၂။ ဤဥပဒေနှင့်အညီ ကောင်စီ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်ထားသော အင်ဂျင်နီယာ၊ ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ၊ နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် ကောင်စီက စိစစ်အသိအမှတ်ပြုထားသော အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်း များ၏ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးသည် ကောင်စီတစ်ခုလုံး၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ ကောင်စီ သည် အဆိုပါ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးတာဝန်ကို ပီပီပြင်ပြင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကို တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

**၈၃။ စုံစမ်းစစ်ဆေးခံရသူ၏ အခွင့်အရေးများ**

အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ကောင်စီ၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးယူခြင်း ခံရသူသည်

- (က) ပြစ်ချက်နှင့် ပတ်သက်၍ လုံလောက်သော ရှင်းလင်းချေပခွင့် ရှိသည်၊
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ စုံစမ်းမှုကို အရေးယူခံရသူ၏ ရှေ့မှောက်တွင် စစ်ဆေး ကြားနာစေခွင့်ရှိသည်၊
- (ဂ) အရေးယူခံရသူအပေါ် တင်ထားသော စွဲချက်ကို လုံလောက်သော အချိန်အတွင်း စာဖြင့် ရှင်းလင်းချေပခွင့် ရှိသည်၊
- (ဃ) နှုတ်ဖြင့် စစ်ဆေးခံလိုလျှင်လည်း စစ်ဆေးခံနိုင်ခွင့်ရှိသည်၊ ကိုယ်တိုင် သက်သေအဖြစ်လည်း အစစ်ဆေးခံနိုင်ခွင့်ရှိသည်၊ သက်သေများကိုလည်း ပြန်လည်စစ်မေးခွင့် ရှိသည်၊
- (င) အရေးယူခံရသူသည် မိမိအား ကူညီရန် ကျွမ်းကျင်မှု အကူအညီပေးနိုင်သူ သို့မဟုတ် မိတ်ဆွေအား လိုက်ပါ ဆောင်ရွက်ရန် အကူအညီ တောင်းခံပိုင်ခွင့်ရှိသည် ။

**တိုင်ကြားခြင်း**

၈၄။ မှတ်ပုံတင်နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်း

အင်ဂျင်နီယာ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင် သို့မဟုတ် အင်ဂျင်နီယာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုအပေါ် တိုင်ကြားလိုသူ မည်သူမဆို ကောင်စီ၏ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံစာဖြင့် ရေးသားတိုင်ကြားနိုင်သည်။ ထိုအခါ မှတ်ပုံတင် အရာရှိချုပ်က အဆိုပါ ကိစ္စကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ ဆက်လက်တင်ပြရမည်။

၈၅။ တိုင်ကြားစာလက်ခံရရှိသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က တိုင်ကြားစာတွင် လုံလောက်သော အကြောင်းပြချက် ပါရှိနိုင်သည်ဟု ယုံကြည်လျှင် အဆိုပါကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီအား လွှဲပြောင်း တာဝန် ပေးအပ်ရမည်။

၈၆။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူ တစ်ဦးဦးသို့မဟုတ် အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ တစ်ခုခု၏ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုအတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် မိမိအဖွဲ့ဝင်များအနက်မှ အဖွဲ့ဝင် ၃ ဦး ပါဝင်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရမည်။

**စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း**

၈၇။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက ဖွဲ့စည်းသော စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အဖွဲ့၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ မစတင်မီ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် တိုင်ကြားခံရသော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင် သော ကုမ္ပဏီထံသို့ ၎င်းအား တိုင်ကြားထားသော အကြောင်းအရာများဖော်ပြထားသော စာရေးသား၍ အသိပေးကာ ၎င်းတို့ထံမှ တိုင်ကြားချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသော ဖြေရှင်းစာကို အသိပေးအကြောင်းကြားစာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၁၄ ရက်အတွင်း ပြန်လည်ပေးပို့ ဖြေရှင်းရန် သို့မဟုတ် လိုအပ်ပါက စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ လူကိုယ်တိုင်လာရောက် ဖြေရှင်းတင်ပြရန် အကြောင်းကြား ရမည်။

၈၈။ တိုင်ကြားခံရသူ၏ ပြန်လည်ဖြေရှင်းချက်ကို ဖတ်ရှုကြားနာပြီးဖြစ်၍ တိုင်ကြား ခံရသူ ဘက်မှ လုံလောက်သော ခုခံချေပခွင့်ရရှိပြီး ဖြစ်သည်ဟု ယုံကြည်ရလောက်သည့် အထက်နည်းဥပဒေ ၈၇ပါ သတ်မှတ်ရက် ကျော်လွန်ပြီးမှ စုံစမ်းစစ်ဆေး ရေးအဖွဲ့၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းစတင်ရမည်။

၈၉။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည်တရားဝင်စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်အတွက် မည်သူ့ကိုမဆို-  
(က) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ရှေ့မှောက်တွင် လူကိုယ်တိုင်လာရောက် စစ်ဆေး ခံရန်သော်လည်းကောင်း၊

(ခ) ထိုသူ၏ လက်ဝယ်တွင်ရှိပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေးနေသော အမှုကိစ္စနှင့် ဆက်စပ် ပတ်သက်သည့် စာရင်းစာအုပ်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် အခြား သက်သေခံ အထောက်အထားများကို အဖွဲ့တွင် လာရောက်တင်ပြရန် သော်လည်းကောင်း၊ဆင့်ခေါ်ခွင့် ရှိရမည်။

၉၀။ သက်သေထွက်ဆိုသူသည် တရားဥပဒေနှင့်ညီသော ကင်းလွတ်ခွင့်မရရှိဘဲ စုံစမ်း စစ်ဆေးရေး အဖွဲ့၏ လိုလားချက်ကို ငြင်းပယ်ခြင်းသို့မဟုတ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့တွင် ဖြေဆိုရန် ငြင်းဆန်ခြင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ မေးခွန်း တစ်စုံတစ်ရာကို မမှန်မကန် လိမ်လည်ဖြေဆိုခြင်းတို့ မပြုလုပ်ရ။ ထိုတားမြစ်ချက် ကို ဖောက်ဖျက်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၄၃ အရ အရေးယူခြင်း ခံရမည်။

၉၁။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ရှေ့မှောက်တွင် သက်သေထွက်ဆိုသူ မည်သူမဆိုသည် တရားရုံးတစ်ခုခုတွင် ထွက်ဆို သည့်အလား၊ အလားတူ အခွင့်အရေးနှင့် တရားဥပဒေ၏ အကာအကွယ်များရရှိရမည်။

၉၂။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့အား ဥပဒေအကြံပေးရန်အတွက် ကောင်စီသည် ကောင်စီ ၏ ရန်ပုံငွေမှ ကျခံပြီး ရှေ့နေတစ်ဦး ငှားခွင့်ရှိသည်။

၉၃။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီက သီးခြား ခွင့်ပြု ချက် မရှိလျှင် ၎င်း၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု စတင်သည့် နေ့မှစ၍ အတွင်း ပြီးပြတ် အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

**စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း**

၉၄။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပြီးဆုံးသည့်အခါ ၎င်း၏ တွေ့ရှိချက် များနှင့် ထင်မြင်ယူဆချက်များ ပါဝင်သော အဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာကို စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ တင်သွင်းရမည်။

၉၅။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည် အစီရင်ခံစာအရ-

- (က) တိုင်ကြားချက်သည် အခြေအမြစ်မရှိသော စွပ်စွဲချက် ဖြစ်သည်ဟု ယုံကြည်ယူဆလျှင် ဤသို့ ယုံကြည်ယူဆကြောင်း အထောက်အထား ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြလျက် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) တိုင်ကြားချက်တွင် ခိုင်လုံသော သက်သေအထောက်အထားများ ပါဝင်ကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာကို စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ အကြံပြုချက်နှင့်တကွ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်သွင်း ရမည်။

၉၆။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် တိုင်ကြားခံရသူတွင် အပြစ်မရှိဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် တိုင်ကြားစာကို ပလပ်နိုင်သည်။ တိုင်ကြားခံရသူတွင် အပြစ်ရှိသည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် အောက်ပါ ပြစ်ဒဏ် တစ်မျိုးမျိုး ချမှတ်နိုင်သည် -

- (က) တိုင်ကြားခံရသူအား စာဖြင့် ပြင်းထန်စွာ ပြစ်တင် သတိပေးခြင်း၊
- (ခ) တိုင်ကြားခံရသူအား ကျပ်ငွေ ၅၀၀,၀၀၀ ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေ ချမှတ်ခြင်း၊
- (ဂ) တိုင်ကြားခံရသူအား ၂နှစ်ထက်မပိုသော ကာလအတွက် အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ခွင့် ပိတ်ပင်ခြင်း၊
- (ဃ) တိုင်ကြားခံရသူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း။

၉၇။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ချမှတ်သော စီရင်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို တိုင်ကြားခံရသူထံ စာဖြင့် ရေးသားပေးပို့ရမည်။

**အခန်း(၁၁)**

**အယူခံခြင်း**

၉၈။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ချမှတ်သည့် ပြစ်ဒဏ်(သို့မဟုတ်) ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျေနပ်ခြင်းမရှိလျှင် ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရသူသည် စီရင်ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ကောင်စီသို့ အယူခံဝင်နိုင်သည်။

၉၉။ အယူခံလွှာကို ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌထံ တိုက်ရိုက်လိပ်မူ၍ လျှောက်ထားရမည်။

၁၀၀။ အယူခံလွှာတွင် ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရသူတွင် အပြစ်မရှိကြောင်း ပေါ်လွင်စေသော အထောက်အထားများ ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြလျက် လိုအပ်လျှင် သက်သေအထောက်အထား များကို အယူခံလွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၁၀၁။ ကောင်စီသည် အယူခံလွှာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ကောင်စီအထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တို့အပေါ် စိစစ် သုံးသပ်ရာတွင် အယူခံသူနှင့် အယူခံလျှောက်ထားခံရသူတို့ကို ကြားနာခွင့်ပေးရမည်။ ကောင်စီသည် ကောင်စီဝင် အများစု၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

**အခန်း(၁၂)**

**တားမြစ်ထားသော လုပ်ငန်းများနှင့် ကန့်သတ်ခွင့်ပြုထားသောလုပ်ငန်းများ**

၁၀၂။ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၇ ပါ တားမြစ်ချက်သည် အောက်ပါ အင်ဂျင်နီယာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကိုဆိုသည် -

**(က) မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ**

- (၁) ပန်းဆွဲအထိ အမြင့်မြေတာထက်ပိုမြင့်ပြီး၊ ကြမ်းခင်းဧရိယာ၁၀၀ စတုရန်းမီတာထက် ပိုကျယ်သော(စာသင်ကျောင်း ၊ ဆေးရုံ ၊ ရုပ်ရှင်ရုံ ၊ အားကစားရုံ ၊ မြို့တော်ခန်းမ ၊ ကုန်တိုက်ကြီးများ စသည်ကဲ့သို့) အများပြည်သူသုံး အဆောက်အအုံများ၊
- (၂) သာမန်မြေလမ်း၊ ကျောက်ကြမ်းလမ်းနှင့်ကျောက်ချောလမ်းများ မဟုတ်သည့် လမ်းမကြီးအဆင့်ဝင်သော လမ်းများ၊
- (၃) ခန်းပွင့် မြေတာ တစ်ခန်း နှင့် ခံနိုင်ဝန် ၁၂တန် ထက် ပိုများသော သစ်သား၊ သံမဏိနှင့်သံကူကွန်ကရစ် တံတားများ၊
- (၄) အမြင့်မြေ မီတာထက် ပိုသော မြေသားတာတမံများ၊
- (၅) သက်ဆိုင်ရာဒေသအာဏာပိုင်များနှင့်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ များက တားမြစ်ထားသော မြို့ပြလုပ်ငန်းများ ။

**(ခ) စက်မှုအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ**

- (၁) ၁၀၀ ကီလိုဝပ်အထက် အပူပေးစက်၊ လေဝင်လေထွက်စက်နှင့် လေအေးပေးစက်တပ်ဆင်ခြင်း လုပ်ငန်းများ ၊
- (၂) ၁၀၀ ကီလိုဝပ်အထက်စက်မှုအလုပ်ရုံလုပ်ငန်းများ၊
- (၃) ၁၀၀ ကီလိုဝပ်အထက် သံထည်နှင့် သတ္တုလုပ်ငန်းများ ၊
- (၄) မြင်းကောင်ရေ ၂၅ အထက် စက်၊ ယာဉ်နှင့် ယန္တရား တည်ဆောက်ခြင်းလုပ်ငန်း ၊
- (၅) မြင်းကောင်ရေ ၂၀ အထက် စက်တပ်ရေယာဉ်တည်ဆောက်ခြင်း လုပ်ငန်းများ ၊
- (၆) ၂တန်အထက် ဘွိုင်လာ ပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ၊
- (၇) သက်ဆိုင်ရာဒေသအာဏာပိုင်များနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း များက တားမြစ်ထားသော စက်မှုလုပ်ငန်းများ ။

**(ဂ) လျှပ်စစ်စွမ်းအား အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ**

- (၁) ၅၀ ကီလိုဝပ်၊ ၄၀၀ ဗို့ အထက် မော်တာပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ၊

- (၂) ၄၀၀ ဗို့အထက်အားသုံးအိမ်တွင်းလျှပ်စစ်တပ်ဆင်ရေးလုပ်ငန်းများ ၊
- (၃) ၅၀ ကေဗို့အေ အထက်ထရန်စဖော်မာ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းခွင် တွင် တပ်ဆင်ခြင်း လုပ်ငန်းများ ၊
- (၄) ၄၀၀ ဗို့ အထက်လျှပ်စစ်ခါတ်အားလှိုင်း တပ်ဆင်ပြုပြင်ခြင်း လုပ်ငန်း များ ၊
- (၅) သက်ဆိုင်ရာဒေသအာဏာပိုင်များနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများက တားမြစ်ထားသော လျှပ်စစ်လုပ်ငန်းများ ။

**(ဃ) ကျန်အထူးပြု အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ**

မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာ၊ စက်မှုအင်ဂျင်နီယာနှင့် လျှပ်စစ်စွမ်းအား အင်ဂျင်နီယာ လုပ်ငန်းများမှအပ ကျန်အထူးပြု အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တားမြစ်ထားသောလုပ်ငန်းများနှင့် ကန့်သတ်ခွင့်ပြုထားသော လုပ်ငန်း များကို ကောင်စီက သီးခြားညွှန်ကြားလွှာ ထုတ်ပြန်ရမည်။

၁၀၃။ မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာ၊ မှတ်ပုံတင်ဘွဲ့ရနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူနှင့် မှတ်ပုံတင် နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူတို့သည် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်(သို့မဟုတ်) မှတ်ပုံတင် အကြီးတန်းအင်ဂျင်နီယာ တစ်ဦးဦး၏ ကွပ်ကဲမှုဖြင့်သာ အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၀၄။ မှတ်ပုံတင်အကြီးတန်း အင်ဂျင်နီယာသည် မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာပညာရှင်၏ ကွပ်ကဲမှု မပါဘဲ ဤနည်းဥပဒေက ကန့်သတ်ခွင့်ပြုထားသော အောက်ပါအင်ဂျင်နီယာ လုပ်ငန်းများကိုဒီဇိုင်းတွက်ချက်ခြင်း၊ ပုံစံများတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းနှင့်တည်ဆောက် ခြင်း လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်နိုင်သည် -

**(က) မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ**

- (၁) ပန်းဆွဲအထိ အမြင့် ၂၈ မီတာထက်မမြင့် ၊ ကြမ်းခင်းဧရိယာ ၁၀၀၀ စတုရန်းမီတာထက် မကျယ်သော (စာသင်ကျောင်း ၊ ဆေးရုံ ၊ ရုပ်ရှင်ရုံ ၊ အားကစားရုံ ၊ မြို့တော်ခန်းမ ၊ ကုန်တိုက်ကြီးများ စသည် ကဲ့သို့) အများပြည်သူသုံး အဆောက်အအုံ မဟုတ်သည့် သာမန်လူနေ အဆောက်အအုံများ ၊
- (၂) ခံနိုင်ဝန်၁၃တန်အောက် နှစ်လမ်းသွား ကတ္တရာနှင့် ကွန်ကရစ် လမ်း များ ၊
- (၃) ခန်းပွင့် ၂၀ မီတာအောက် နှင့် ခံနိုင်ဝန် တန်၄၀အောက် သံမဏိနှင့် သံကူကွန်ကရစ် တံတားများ ၊
- (၄) အမြင့်၃၀မီတာ အောက် မြေသားတာတမံများ ။

(ခ) စက်မှုအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ

- (၁) ၂၀၀၀ ကီလိုဝပ် အောက်အလတ်စားအပူပေးစက်၊ လေဝင်လေထွက် စက်နှင့် လေအေးပေးစက် တပ်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ၊
- (၂) ၂၀၀၀ ကီလိုဝပ်အောက် အသုံးပြုသော အလတ်စား စက်မှုအလုပ်ရုံ လုပ်ငန်းများ ၊
- (၃) ၂၀၀၀ကီလိုဝပ်အောက် အသုံးပြုသောအလတ်စားသံထည်နှင့် သတ္တု လုပ်ငန်းများ ၊
- (၄) မြင်းကောင်ရေ ၂၅ အောက် စက်၊ ယာဉ်နှင့် ယန္တရား တည်ဆောက် ခြင်းလုပ်ငန်းများ ၊
- (၅) အလေးချိန် တန် ၅၀ အောက် အလတ်စားစက်တပ်ရေယာဉ် တည်ဆောက်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ၊
- (၆) ၆ တန် အောက် ဘွိုင်လာ တပ်ဆင်ပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ။

(ဂ) လျှပ်စစ်စွမ်းအား အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ

- (၁) ၄၀၀ ကီလိုဝပ်နှင့် အောက် အလတ်စား မော်တာနှင့် ဂျင်နရေတာ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် တပ်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ၊
- (၂) အမြင့် ၂၈မီတာထက် မမြင့်သော အဆောက်အအုံများ လျှပ်စစ် တပ်ဆင်ရေးလုပ်ငန်းများ ၊
- (၃) ၅၀၀ကေစီအေနှင့်အောက်ထရန်စဖော်မာပြုပြင်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း နှင့် လုပ်ငန်းခွင်တွင် တပ်ဆင်ခြင်း လုပ်ငန်းများ ၊
- (၄) ၁၁ ကေစီနှင့် အောက် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားလိုင်း တပ်ဆင်ရေးလုပ်ငန်း များ ၊
- (၅) ၅၀၀ ကေစီအေနှင့် အောက် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားခွဲရုံ တပ်ဆင်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ။



အခန်း(၁၃)

အထွေထွေ

၁၀၅။ မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာကောင်စီရုံးသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ရန်ကုန်မြို့တွင် တည်ရှိရမည်။

၁၀၆။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော ကောင်စီဝင်နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များသည် ကောင်စီနှင့် လုပ်ငန်းသဘာဝဆက်စပ်သော နိုင်ငံခြားအင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့အစည်းများက ဖိတ်ကြား၍အစည်းအဝေးများ၊ နှီးနှောဖလှယ်ပွဲများ၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ တက်ရောက်ရန် နိုင်ငံခြားသို့သွားရောက်ရန်ကိစ္စ ပေါ်ပေါက်လျှင် ထိုသို့သွားရောက်သော ကောင်စီဝင်နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များသည် ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းအဆင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ကိုင်ဆောင်ခွင့်ရရှိရမည်။

၁၀၇။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော ကောင်စီဝင်၊ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်နှင့် ကောင်စီက ဖွဲ့စည်းသော အင်ဂျင်နီယာအထူးပြုဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်သော ပြင်ပမှ ဝါရင့်အင်ဂျင်နီယာများသည်

- (က) ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် ခံစားခွင့်များရရှိနိုင်သည်။
- (ခ) တာဝန်အရ ခရီးသွားလာရပါက အမှန်တကယ်ကုန်ကျထားသည့် ခရီးစရိတ်နှင့် အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့် နေ့တွက်စရိတ် ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ကောင်စီနှင့်သက်ဆိုင်သော အစည်းအဝေးများ တက်ရောက်ရပါက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့် ချီးမြှင့်ငွေကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

**အထိမ်းအမှတ်တံဆိပ်**

၁၀၈။ ကောင်စီသည် ကောင်စီ၏ အထိမ်းအမှတ်တံဆိပ်ကို ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် သုံးစွဲနိုင်သည်။

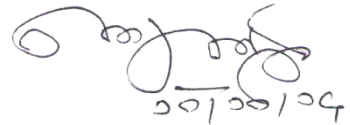
ရုံးတံဆိပ်

၁၀၉။ ကောင်စီသည်

- (က) မိမိမူပိုင် ရုံးတံဆိပ် သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်၊
- (ခ) ရုံးတံဆိပ်ကို ကောင်စီ၏ တရားဝင်စာများမှအပ အခြားတွင် သုံးစွဲခြင်း မရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းရမည်၊
- (ဂ) ရုံးတံဆိပ်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းထားရန် ညွှန်ကြားရမည် ။

၁၁၀။ ကောင်စီသည် မိမိ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိရောက်စွာအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် အောက်ပါ လိုလားချက်များ ကူညီထောက်ပံ့ပေးရန် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြတောင်းခံနိုင်သည် -

- (က) ကောင်စီအတွက် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ရုံးခန်းနှင့်နေရာထိုင်ခင်း၊
- (ခ) ရုံးသုံးပရိဘောဂ အသုံးအဆောင်များ နှင့် စာရေးကိရိယာများ၊
- (ဂ) ရုံးလုပ်ငန်းအကူ ဝန်ထမ်းများ၊
- (ဃ) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကိစ္စများ ။



ကျော်လွင်

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန